

رقم المعاملة: ٤٤٤٥٤-٤٥٠٠ تاريخ الإحالة: ١٤٤٥-١-٢٧

بسم الله الرحمن الرحيم

نوع المعاملة: معاملة داخلية  
رقم المعاملة: ٤٤٤٥٤-٤٥٠٠  
تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-١-٢٧  
المرفقات: ١٤



الموضوع/ تشغيل المقاصف المدرسية للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ

وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

الشؤون المدرسية / إدارة خدمات الطلاب

(SS)

## تعميم لجميع المدارس الحكومية والأهلية والأجنبية (بنين وبنات)

وفقه الله

وفقها الله

المكرم/ مدير مدرسة

المكرمة/ مديرة مدرسة

## السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى تعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٩٠٢٦ وتاريخ ١٤٣٩/٣/١٢ هـ بشأن الدليل الموحد للإشراف على المقاصف المدرسية وكذلك الاشتراطات الصحية والتعميم رقم ٣٧١٦٩٥٣٥٦ وتاريخ ١٤٣٧/١١/٨ هـ بخصوص مشروع تشغيل المقاصف المدرسية عن طريق الأسر المنتجة وتعميم سعادة وكيل الوزارة رقم ١٠٨١٠٢ وتاريخ ١٤٤١/٢/٢٠ هـ بشأن العقد الموحد لتقديم خدمات التغذية المدرسية المبلغ لكم بالتعميم رقم ٤١٧ وتاريخ ١٤٤٢/١/٦ هـ وتأكيداً على تعاميمنا السابقة في هذا المجال ولإتاحة الفرصة للمدارس باختيار طريقة التشغيل المناسبة ، عليه فإنه يمكنكم تشغيل المقصف المدرسي للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ بإحدى الطرق التالية :

أولاً: التشغيل عن طريق الأسر المنتجة وفق العقد والاشتراطات المرفقة (مع ضرورة أخذ الموافقة المسبقة من إدارة خدمات الطلاب / الطالبات).

ثانياً: التشغيل بعقد مفرد بين إدارة المدرسة والمتعهد مباشرة وفق العقد الموحد (مرفق صورة منه) على أن يكون المتعهد مرخصاً من جهة الاختصاص ومتخصصاً في مجال التغذية والإعاشة (كالمطاعم والبوفيهات).

ثالثاً: تشغيله ذاتياً وفقاً لوثيقة التشغيل الذاتي المرفقة.

مع مراعاة ما يلي:

١/ العمل والتنفيذ وفق الاشتراطات الصحية للمقاصف المدرسية.

٢/ عدم المبالغة في قيمة العقد على حساب جودة ما يقدم للطلاب.

٣/ أن يكون البيع بسعر السوق مع مراعاة الأطعمة المسموح والممنوع بيعها.

٤/ متابعة أداء المقصف المدرسي بشكل مستمر وفق (الاستمارة الإشرافية)

٥/ تحديث بيانات برنامج المقاصف المدرسية في نظام نور.

وعلى المدارس الحكومية تسديد نسبة الصندوق التعليمي (١٠٪ من موارد الصندوق المدرسي للعام الدراسي كاملاً) خلال الفصل الأول للحساب (بنك الرياض - رقم الحساب ٦١٤٠٥٤٥٨٨٩٩٤١ - رقم الأبيان ٦١٤٠٥٤٥٨٨٩٩٤١ SA ٧٠ ٢٠٠٠ ٠٠٠٦ ١٤٠٥ ٤٥٨٨ ٩٩٤١) على أن يتم الإيداع باسم المدرسة وإشعار إدارة خدمات الطلاب بذلك .

علماً أن الاشتراطات الصحية والأدلة والتنظيمات والنماذج والعقود للمقاصف تتوفر بصيغ إلكترونية على أيقونة إدارة خدمات الطلاب بموقع الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل الإلكتروني.

وتقبلوا تحياتي وتقديري.

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

د. منذر بن عبدالله البليهد

خاتمة



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

الشؤون المدرسية / إدارة خدمات الطلاب

(SS)

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ

تعميم لجميع المدارس الحكومية والأهلية والأجنبية (بنين وبنات)

وفقه الله

وفقها الله

المكرم / مدير مدرسة

المكرمة / مديرة مدرسة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى تعميم معالي وزير التعليم رقم ٣٩٠٢٦ وتاريخ ١٢/٣/١٤٣٩ هـ بشأن الدليل الموحد للإشراف على المقاصف المدرسية وكذلك الاشتراطات الصحية والتعميم رقم ٣٧١٦٩٥٣٥٦ وتاريخ ٨/١١/١٤٣٧ هـ بخصوص مشروع تشغيل المقاصف المدرسية عن طريق الأسر المنتجة وتعميم سعادة وكيل الوزارة رقم ١٠٨١٠٢ وتاريخ ٢٠/٢/١٤٤١ هـ بشأن العقد الموحد لتقديم خدمات التغذية المدرسية المبلغ لكم بالتعميم رقم ٤١٧ وتاريخ ١/٢/١٤٤٢ هـ وتأكيداً على تعاميمنا السابقة في هذا المجال ولإتاحة الفرصة للمدارس باختيار طريقة التشغيل المناسبة ، عليه فإنه يمكنكم تشغيل المقصف المدرسي للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ بإحدى الطرق التالية :

أولاً: التشغيل عن طريق الأسر المنتجة وفق العقد والاشتراطات المرفقة (مع ضرورة أخذ الموافقة المسبقة من إدارة خدمات الطلاب / الطالبات).

ثانياً: التشغيل بعقد مفرد بين إدارة المدرسة والمتعهد مباشرة وفق العقد الموحد (مرفق صورة منه) على أن يكون المتعهد مرخصاً من جهة الاختصاص ومتخصصاً في مجال التغذية والإعاشة (كالمطاعم والبوفيهات).

ثالثاً: تشغيله ذاتياً وفقاً لوثيقة التشغيل الذاتي المرفقة.

مع مراعاة ما يلي:

١ / العمل والتنفيذ وفق الاشتراطات الصحية للمقاصف المدرسية.

٢ / عدم المبالغة في قيمة العقد على حساب جودة ما يقدم للطالب.

٣ / أن يكون البيع بسعر السوق مع مراعاة الأطعمة المسموح والممنوع بيعها.

٤ / متابعة أداء المقصف المدرسي بشكل مستمر وفق (الاستمارة الإشرافية)

٥ / تحديث بيانات برنامج المقاصف المدرسية في نظام نور.

و على المدارس الحكومية تسديد نسبة الصندوق التعليمي (١٠٪ من موارد الصندوق المدرسي للعام الدراسي كاملاً) خلال الفصل الأول للحساب (بنك الرياض - رقم الحساب ١٤٠٥٤٥٨٨٩٩٤١ - رقم الآيبان ١٤٠٥٤٥٨٨٩٩٤١ SA ٧٠٢٠٠٠ ٠٠٠٦) على أن يتم الإبلاغ باسم المدرسة وإشعار إدارة خدمات الطلاب بذلك .

علماً أن الاشتراطات الصحية والأدلة والتنظيمات والنماذج والعقود للمقاصف تتوفر بصيغ إلكترونية على أيقونة إدارة خدمات الطلاب بموقع الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل الإلكتروني. وتقبلوا تحياتي.

مدير عام التعليم بمنطقة حائل

د منذر بن عبد الله البليهد

ص - للمساعد للشؤون المدرسية  
ص - للمساعد للشؤون التعليمية (بنين - بنات)  
ص - للإدارة القانونية.  
ص - لمكتب التعليم الأهلي.  
ص - لإدارة خدمات الطلاب (بنين - بنات).  
ص - لكل مكتب تعليم.  
ص - لقسم الشؤون الصحية المدرسية.



الرقم : .....

التاريخ : .....

المشروعات : .....

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

## أولاً: آلية تشغيل المقصف المدرسي عن طريق الأسر المنتجة:

أ / نماذج عمل الأسر المنتجة في تشغيل المقاصف المدرسية:

يقصر عمل الأسر المنتجة في المقاصف المدرسية (في المرحلة الحالية) على نماذج التشغيل التي تعتمد على إعداد

الوجبات الصحية خارج المنزل (يمكن الإشراف على تحضير الأطعمة فيها) وهي كالتالي:

النموذج الأول: أسرة سعودية منتجة تقوم بالإنتاج (داخل المقصف) والتشغيل معاً وتعمل في مقصف مدرسة واحدة.

النموذج الثاني: أسرة سعودية منتجة تقوم بالإنتاج (داخل المقصف) والتشغيل معاً وتعمل في مقصف مدرسة واحدة بالإضافة لتوزيع منتجاتها على المقاصف المدرسية الأخرى

النموذج الثالث: تجهيز الجهات الراعية للأسر المنتجة مقصفاً مدرسياً أو مركزاً للإنتاج (خارج المنازل) تعمل فيه أكثر من أسرة ويسمح للجهات الرقابية بمتابعتها) تتوفر فيه جميع متطلبات السلامة الغذائية، ويقوم المركز بعقد اتفاقات مع مدارس تشغل مقاصفها أو متعهدي المقاصف وذلك لتسويق منتجاتهم في المقاصف المدرسية بدعم من إدارة التعليم.

ب / شروط وضوابط اختيار الأسر المنتجة:

١ / أن تكون الأسرة سعودية.

٢ / أن يتم ترشيحها من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية، والمؤسسات والجمعيات واللجان النشطة في مجال الأسر المنتجة لدى وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

٣ / وجود شهادات صحية سارية المفعول من وزارة الشؤون البلدية والقروية تؤكد السلامة الصحية لأفراد الأسرة العاملين في المقاصف.

٤ / شهادة حسن سيرة وسلوك من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية أو المؤسسات والجمعيات واللجان النشطة في هذا المجال المعتمدة لدى الوزارة.

٥ / أن يكون لديها خبرة في مجال العمل.

٦ / تقديم عينات للأصناف الغذائية التي سيتم بيعها في المقاصف المدرسية لاختبارها واجازتها.

٧ / الالتزام بالأصناف المعتمدة والبيع بالأسعار السائدة.

٨ / أن يكون لديها قدرة مادية لتجهيز المقصف المدرسي والاستمرار في تشغيله بضمان من الجهة المرشحة لها.

٩ / الالتحاق بدورة تدريبية تأهيلية عن متطلبات العمل في المقاصف المدرسية والاشتراطات الصحية اللازمة لذلك، بالإضافة لدورات في إدارة المقاصف، وإعداد الأطعمة المناسبة للطلاب، وطرق التغليف، والمخاطر الصحية في إعداد الأطعمة، والعلاقات (التعامل مع إدارة المدرسة والطلاب).

١٠ / أن تكون الأسر المنتجة ملتزمة بأوقات العمل طوال أيام العام الدراسي مع تقديم المؤسسات والجمعيات الحاضنة لأعمال الأسر المنتجة الضمانات اللازمة لذلك، وكذلك توفير بديل في حال الانقطاع أو التعثر.

١١ / دفع إيجار مناسب للمدرسة مقابل استثمار مقصفها بناءً على قرار مجلس الوزراء باستفادة المدارس من موارد مقاصفها المدرسية.





الرقم : .....  
التاريخ : .....  
المشروعات : .....

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

### ثانياً: آلية تشغيل المقصف المدرسي ذاتياً:

١/ توزيع المهام التالية على المعلمين / المعلمات

أ. الإشراف على المشتريات اليومية لتموين المقصف.

ب. الإشراف على المبيعات اليومية وعلى الطلاب / الطالبات البائعين ويقوم بتسليم الإيراد اليومي لأمين الصندوق.

ج. أمين صندوق (وكيل / وكيلة المدرسة).

د. المسئول / المسئولة عن السجل المالي.

هـ. المسئول / المسئولة عن السجل الإداري.

٢/ ترشيح طلاب / طالبات للقيام بمهمة البيع بواقع طالب / طالبة لكل (١٥٠) طالب / طالبة، واتباع الإجراءات التالية:

أ. أخذ موافقة خطية من أولياء أمور الطالبة / الطالبات بالسماح لهم بمزاولة البيع في مقصف المدرسة.

ب. الكشف الطبي على من يقوم بالبيع يثبت أهليتهم للبيع وخلوهم من الأمراض.

٣/ الإعلان للطلاب / الطالبات عن تشغيل المقصف ذاتياً واستقبال مساهمة الطلاب / الطالبات بواقع

( ١ ) ريال واحد لكل سهم مع إمكانية مساهمة الطالب / الطالبة بأكثر من سهم ، ويحد أقصى ( ٤٠ ) سهم . ويدون أسماء المساهمين في سجل خاص، ويسلم كل طالب / طالبة سند قبض.

٤/ تطبيق شروط ومواصفات تشغيل المقاصف المدرسية في التعميم رقم ٤١٧ وتاريخ ١٤٤٢/١٦ هـ

### ثالثاً: تشغيل المقصف عن طريق متعهد مفرد

١/ تطبيق شروط ومواصفات تشغيل المقاصف المدرسية في التعميم رقم ٤١٧ وتاريخ ١٤٤٢/١٦ هـ

٢/ الالتزام بالنموذج المرفق لعقد تشغيل مقصف مدرسي مفرد بين إدارة المؤسسة والمتعهد مباشرة.

٣/ إتباع إجراءات التعاقد وفق الخطوات في الجدول التالي:



وزارة التعليم  
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

الشؤون المدرسية / إدارة خدمات الطلاب

( SS )

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

إجراءات التعاقد مع متعهد فردي لمدرسة واحدة

| المختص                           | الإجراء   |
|----------------------------------|---|
| وكيل / ة المدرسة للشؤون المدرسية | اختيار المؤسسة  |
|                                  | حصر المؤسسات التي سبق لها العمل في مجال المقاصف المدرسية والأغذية في الأعوام السابقة والإعلان عن تشغيل المقصف |
|                                  | تحديد فترة استقبال العروض المقدمة من المؤسسات لتشغيل المقصف .   |
|                                  | تحديد فترة التوقف عن استقبال عروض المؤسسات .  |
|                                  | الاتصال بالمؤسسات في مجال التغذية لتقديم عروضها للمدرسة أو عن طريق الإعلان .                                  |
| لجنة الصندوق المدرسي             | استلام العروض المقدمة من المؤسسات   |
|                                  | دراسة عروض المؤسسات وترتيبها وفقاً للأفضل   |
|                                  | التأكد من وجود متطلبات التشغيل  |
| قائد/ة المدرسة                   | الاتصال بالمؤسسة التي قدمت العرض الأفضل لتوقيع العقد  |
|                                  | توقيع العقد مع المؤسسة المعنية  |
|                                  | تسليم المؤسسة نسخة من العقد   |
|                                  | رفع نسخة من العقد إلى الإدارة العامة للتعليم ( إدارة خدمات الطلاب ) ماثولة أو صورة منه عبر البريد الإلكتروني  |
| وكيل/ة المدرسة للشؤون المدرسية   | حفظ نسخة من العقد في ملف الصندوق المدرسي  |
| قائد/ة المدرسة                   | استلام إيرادات المقصف   |
|                                  | استلام الشيك من المؤسسة المشغلة للمقصف  |
|                                  | التوقيع على سند استلام الشيك من قبل المؤسسة مع الاحتفاظ بصورة منه .   |
|                                  | تسليم الإيراد لأمين لجنة الصندوق المدرسي  |
| أمين/ة لجنة الصندوق المدرسي      | تسجيل قيمة المبلغ في سجل الإيرادات ويتم توقيع جميع أعضاء لجنة الصندوق المدرسي على استلام المبلغ               |
| وكيل/ة المدرسة للشؤون المدرسية   | متابعة أعمال المقصف   |
|                                  | زيارة المقصف بشكل أسبوعي للتأكد من تطبيق الاشتراطات الصحية  |
|                                  | تعبئة نموذج متابعة المقصف المدرسي   |
|                                  | إعداد تقرير عن الزيارة وتقديمها لقائد/ة المدرسة   |
| قائد/ة المدرسة                   | إذا وجدت مخالفة أو أخلت المؤسسة بالعقد يتم تطبيق الشروط الجزائية لتشغيل المقاصف .                             |



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

رابعاً: الموقع والمبنى:

١ / يجب أن يكون الموقع المخصص للمقصف ضمن سور المدرسة، في مكان آمن يسهل الوصول إليه، بحيث يكون قريباً من فناء المدرسة، وببعداً عن دورات المياه، وفي منطقة غير معرضة للتلوث على أن يكون قريباً من صالة كبيرة أو مظلة في فناء أو ملعب المدرسة وتتوفر في تصميمه وتجهيزاته جميع وسائل الأمان .

٢ / أن تكون مساحة المقصف وعدد النوافذ التوزيعية متلائمة مع كثافة أعداد الطلاب، ويخصص بائع /ة لكل مائة وخمسين طالب / طالبة على الأقل. مع مراعاة مناسبة ارتفاع نوافذ البيع للمرحلة الدراسية.

٣ / يصمم السقف بطريقة تمنع تراكم القاذورات واختفاء الحشرات الضارة وأن تكون سهلة التنظيف.

٤ / تكون الحوائط مدهونة بطلاء زيتي ويفضل اللون الأبيض وأن تكون ملساء سهلة التنظيف ، أما في أماكن التحضير والغسيل والأماكن التي يتصاعد منها أبخرة أو زيوت متطايرة ومغاسل الأيدي فتكسى بالبلاط القيشاني لون فاتح ( وبارتفاع مناسب).

٥ / ينبغي أن تكون الأرضيات من مواد غير منفذة للماء وغير ماصة سهلة التنظيف وغير زلقة ومن مواد لا تتأثر بالمنظفات الصناعية أو الأحماض المستخدمة في النظافة وتكون ذات سطح مستو خال من التشققات والخفر مع مراعاة وجود مصارف للمياه.

٦ / يجب أن يكون المقصف ذا تهوية وإضاءة كافيتين، ويجب توفير مراوح للتهوية ولسحب الأبخرة والهواء الحار. مع وجود مكيفات لتعديل الجو، بحيث لا تزيد درجة الحرارة عن (٢٥) درجة مئوية ويجب أيضاً وضع جهاز صائد للحشرات، ومطافئ للحريق.

٧ / الأبواب والنوافذ تكون محكمة الإغلاق ومغطاة بسلك يمنع دخول الحشرات والقوارض.

٨ / وجود حاويات للنفايات تفرغ يومياً، وتوضع في أماكن متعددة، مع ضرورة استخدام أكياس قمامة كبيرة (بلاستيك) لتجميع النفايات وذلك لسهولة جمعها.

٩ / توفر مياه كافية من مصدر آمن وصالح للشرب ووجود مغسلة ومواد تنظيف كافية للعاملين لغسل الأيدي .

١٠ / سلامة التوصيلات الكهربائية وكفائتها للأجهزة الكهربائية في المقصف وأن تكون منفذة طبقاً للأصول الفنية.

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

**خامساً: المأكولات والمشروبات المقدمة في المقاصف المدرسية**

يعد المقصف المدرسي ذا قيمة عالية إذا ما قدم فيه الغذاء المتوازن الذي يحتاجه الطلاب / الطالبات في هذه المرحلة البنائية من مراحل النمو. ولذا يجب اختيار الأطعمة الصحية المناسبة لهم ضمن هذه المرحلة العمرية.

**أ / الأغذية والمشروبات المسموح بتقديمها في المدارس:**

| ١ / المشروبات |         |       |  |
|---------------|---------|-------|--|
| الحليب        | الزبادي | الماء | العصائر الطبيعية أو المعلبة ( بحيث لا تقل نسبة العصير الطبيعي فيها عن ٣٠٪ )<br>المشروبات الساخنة للمرحلتين المتوسطة والثانوية ( كالشاي والقهوة ) |

| ٢ / الأغذية   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| أ / الساندوتشات   |  |   |  |
| الساندوتشات والفطائر التي تحتوي على الجبن ، اللبنة ، الزعتر ، المربي ، العسل ، الحمص أو الفول | مناقيش وبيتزا الجبن واللبنة والزعتر والسبانخ والزيتون                  | الببيض                                      | الكعك المحلى والمحمى بالجشوات المسحوحة ويتضمن ( البان كيك ، فطائر الوافل )   |
| ب / الأطباق الرئيسية  |  |   |  |
| اللازانيا مع صلصة الطماطم   | المعكرونة والباستا والساجيتي مع صلصة الطماطم أو الجبن .                | الأطباق الشعبية التي مكوناتها الرئيس الحبوب | الخضروات ومحاشي الخضروات والبقوليات والبيض بأنواعه والجبن واللبنة والزعتر والحمص والزيتون والعسل الطبيعي والمربي الطازج والبطاطس المشوية أو المهروسة أو المسلوقة أو الفلفل المشوية |
| منتجات أخرى   |  |   |  |
| الخضروات والفواكه والتمور بعبوات مغلقة آلياً  | الأرز وحبوب الإفطار الكاملة والشوفان والجرانولا التي يضاف إليها الحليب | الفشار والمكسرات غير المملحة                | البسكويت والمعول المصنوع من الطحين الكامل أو العادي أو المحشو أو المضاف إليه التمر أو السمس أو التين على أن تكون مغلقة آلياً .   |

● ملاحظة: يجب أن يكون البيع في حدود الأسعار الصائفة في الأسواق المحلية أو أقل.

**ب / الأغذية والمشروبات الممنوع توريدها في المدارس:**

| المشروبات الغازية ومشروبات الطاقة                                 | مياه الشرب المنكهة  | شراب الفاكهة   | المشروبات الرياضية                              |
|---|---|--|---|
| الشاي البارد  | العصائر التي تقل نسبة العصير فيها عن ٣٠٪                                  | الطعمية ( الفلفل ) المقلية   | الكبدة  |
| الشوكولاته بجميع أنواعها السادة وأنواع الويفر المغطاة بالشوكولاته | جميع أنواع اللحوم مثل اللحوم الحمراء واللحوم البيضاء ( الدواجن والأسماك ) | الساندوتشات أو الفطائر المحتوية على الكاشيرد أو الشوكولاته أو التوفي أو الفانيلا | جميع أنواع الشيبس والأغذية المقلية بحرارة عالية |
| العلك والسكريات اللاصقة والمكونة من الأصباغ                       | النقائق والمرتديلا واللانشون  | الدونات بجميع أنواعها  | البفك وكرات وأصابع الحبوب المنفوخة              |
| المكسرات المملحة  | الآيس كريم  | المخللات والمايونيز  | الكروسان بكافة أنواعه                           |
| الحلوى بأنواعها   | الحليب والزبادي بالنكهات أو الألوان الصناعية                              | المنتج الذي يكون المكون الرئيسي به هو السكر أو الدهون                            | الفول السوداني للمرحلة الابتدائية               |



الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

سادساً: تعليقات خاصة بتشغيل المقصف :

- ١ / تنظيف المقصف يومياً وكلما دعت الحاجة لذلك ، بجميع محتوياته ، ويجب استخدام المناديل الورقية ذات الاستخدام لمرة واحدة .
- ٢ / استعمال المطهرات للقضاء على الجراثيم وتحفظ بعيداً عن المواد الغذائية .
- ٣ / لا يجوز استخدام مياه السخان الجداري في تحضير المشروبات الساخنة والطعام .
- ٤ / أن تكون المواد الغذائية ضمن تاريخ الصلاحية .
- ٥ / حفظ جميع الأغذية وفق شروط الحفظ الموصى بها من قبل الشركات الصانعة والمدونة على العينات الغذائية.

سابعاً: العاملون / العاملات بالمقصف

يجب التزام جميع العاملين / العاملات بما يلي:

| الرقم | الشروط  |
|-------|---|
| ٥     | عدد البائعين / البائعات يتناسب وعدد الطلاب / الطالبات ( بائع / ٢ لكل مائة وخمسون طالب / طالبة ) |
| ٦     | استعمال الكمائمات   |
| ٧     | استعمال أغطية الرأس   |

| الرقم | الشروط   |
|-------|--|
| ١     | الشهادات الصحية سارية المفعول على أن يتم تعليق صورة منها داخل المقصف |
| ٢     | النظافة الشخصية  |
| ٣     | الملابس النظامية   |
| ٤     | استعمال القفازات   |



سابعاً ((اللائحة الجزائية لعقود تشغيل المقاصف المدرسية))

أ / العمالة:

| المخالفة   | اللائحة الجزائية   |
|--|--|
| عدم حمل الشهادة الصحية : في حال عدم حمل العامل /<br>العاملة شهادة صحية تثبت خلوه/ خلوها من الأمراض<br>يستبعد من العمل  | - غرامة ٢٠٠ ريال يومياً حتى يتم إصدار شهادة صحية<br>له أو إحضار عامل / عاملة تتوفر فيه الشروط المطلوبة |
| في حال وجود نقص في عدد العمال المطلوب  | غرامة ٥٠ ريال عن كل عامل ناقص يومياً حتى يتم<br>استيفاء المطلوب  |
| تأخر أو غياب البائع/ة  | ١٠٠ ريال عن كل يوم غياب وفي حال غياب الجميع<br>يحسم (٥٠٠) يومياً                                       |
| عدم الالتزام بالنظافة الشخصية ، أو عدم التقيد<br>بالاشتراطات الصحية  | - أخذ تعهد بعدم التكرار<br>في حال التكرار توقع غرامة بمبلغ ٥٠ ريال يومياً حتى<br>يتم استيفاء المطلوب   |
| عند ملاحظة أي عادة سيئة (مثل التدخين) من العامل/<br>وكذلك يحق للمدرسة ممثلة بالإدارة استبعاد أي عامل/ة<br>غير لائق صحياً أو سلوكياً أو غير متجاوب مع إلزام الطرف<br>الثاني بإحضار عامل. تتوفر فيه الشروط والمواصفات المطلوبة<br>في مهلة ثلاثة أيام من استبعاده . | - أخذ تعهد بعدم التكرار<br>في حال التكرار توقع غرامة بمبلغ ١٠٠ ريال يومياً<br>حتى يتم استيفاء المطلوب  |
| في حالة عدم ارتداء العامل/ة للزي النظامي   | - يخصم من الطرف الثاني مبلغ ١٠ ريال (عشرة ريال)<br>عن كل يوم لا ترتدي فيه العاملة /العامل الزي المعتمد |

ب / مكان الإعداد.

| المخالفة   | اللائحة الجزائية   |
|--|--|
| يجب أن يكون مكان الإعداد أو بيع الوجبات نظيفاً ومرتباً ويشمل<br>ذلك المواقد والسخانات. إن وجدت وثلاجات التبريد ورفوف العرض<br>وطاولات البيع                          | - أخذ تعهد على عامل الشركة بالالتزام بذلك<br>في حال عدم التزامه توقع غرامة بمبلغ ١٠٠ ريال يومياً<br>حتى يتم استيفاء المطلوب  |
| استكمال النواقص لإعداد مكان الوجبات أو بيعها وصيانة التالف<br>منها: يجب على الطرف الثاني استكمال جميع المستلزمات اللازمة<br>لإعداد أو بيع الوجبات وصيانة التالف منها | في حالة عدم استكمال هذه المستلزمات أو عدم صيانة التالف:<br>يؤخذ عليه تعهد باستيفاء المطلوب خلال مدة ثلاثة أيام وإيقاع<br>غرامة ٥٠ ريال يومياً عند انتهاء المدة المحددة |



((تابع اللائحة الجزائية لعقود تشغيل المقاصف المدرسية))

ج / التشغيل

| اللائحة الجزائية   | المخالفة  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- غرامة مالية قدرها ٥٠ ريال مع إزالة سبب المخالفة</li> <li>- أخذ تعهد على المندوب بعدم تكرار ذلك</li> </ul>   | <p>بيع مواد غير مسموح بها وغير واردة في لائحة الاشتراطات الصحية. أو أي مادة غذائية صدر تعميم بمنع بيعها</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- غرامة مالية قدرها ٥٠٠ ريال في حال توريد مواد غذائية غير صالحة أو منتهية الصلاحية تم ضبطها في المقصف المدرسي مع إتلاف المادة المضبوطة وأخذ تعهد على الشركة بعدم تكرار ذلك</li> </ul> | <p>في حال توريد مواد غذائية غير صالحة أو منتهية الصلاحية تم ضبطها في المقصف المدرسي قبل بيعها</p>           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- غرامة مالية قدرها (١٠٠٠) ريال مع إثبات ذلك في محضر وإشعار إدارة التربية والتعليم بذلك لاتخاذ الإجراء الذي تراه مناسباً</li> </ul>   | <p>في حال بيع مواد غذائية منتهية الصلاحية على الطلاب</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- غرامة مالية قدرها (١٠٠٠) ريال عن كل طالب /ة وإيقاف عمل المتعهد في المدرسة ، وللجنة المختصة التوصية بإنهاء عقده.</li> </ul>  | <p>تسمم الطلاب نتيجة تناول وجبة فاسدة</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- رفض استلام الوجبات مع غرامة مالية قدرها ( ٥٠ ) ريال يومياً حتى يتم استيفاء المطلوب وتأمين الوجبات على حساب الطرف الثاني</li> </ul>  | <p>يجب أن تكون سيارة نقل المواد الغذائية نظيفة ومكيفة وغير مكشوفة</p>                                       |

أحكام عامة:

- يجب كتابة محضر في كل حالة، وتصدق عليه إدارة المدرسة مع أخذ توقيع مندوب الطرف الثاني عليه.
- يورد مبلغ أي مخالفة لحساب الصندوق المدرسي مكان وقوع المخالفة باعتباره أحد بنود إيرادات الصناديق المدرسية.
- على الطرف الثاني دفع مبلغ تأمين نقدي عند بداية العقد لكل مدرسة يكفي لتأمين التغذية للطلاب لمدة عشرة أيام بصرف منه في حالة عدم توريده الوجبات في الوقت المحدد من إدارة المدرسة أو انقطاعه عن العمل وليس له علاقة بالضمان النهائي.
- يحق لإدارة التعليم التابعة لها المدرسة إلغاء العقد وتأمين الوجبات للطلاب على حساب الطرف الثاني من مبلغ التأمين النقدي إلى حين التعاقد مع متعهد جديد وذلك في حالة انقطاع الطرف الثاني أو تكرار المخالفات أو إخلاله ببند العقد معه أو تنفيذ العقد بواسطة متعهد آخر من الباطن دون موافقة مسبقة من إدارة التعليم.



بسم الله الرحمن الرحيم



وزارة التعليم

Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة حائل

الشؤون المدرسية / إدارة خدمات الطلاب

(ss)

الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

الموضوع / تشغيل المقاصف المدرسية للعام  
الدراسي ١٤٤٥ هـ .

((مخبر رصد مخالفة مقصف مدرسي))

|                |               |                         |
|----------------|---------------|-------------------------|
| اسم المدرسة :  | المرحلة :     | عدد الطلاب / الطالبات : |
| مكتب التعليم : | اسم المتعهد : |                         |

أنه في يوم : ..... وتاريخ : ١٤٤٥ هـ تمت زيارة المقصف المدرسي من قبل اللجنة  
المشرفة على المقصف، والاطلاع على محتوياته، ونوعية المبيعات، ومدى جودتها، وصلاحياتها، وأسعارها،  
ونظامية العمالة وقد لوحظ ما يلي:

- ١- .....
- ٢- .....
- ٣- .....
- ٤- .....
- ٥- .....

وحيث إن هذا مخالف لبنود العقد المبرم مع المتعهد.

**عليه نوصي بالآتي:**

☐ إزالة هذه الملاحظات ومعالجتها.

☐ إيقاع غرامة (مالية) وفق ما ورد في الشروط الجزائية لعقود تشغيل المقاصف المدرسية (المرفقة).

**أعضاء اللجنة**

|         |           |
|---------|-----------|
| الاسم : | التوقيع : |
| الاسم : | التوقيع : |
| الاسم : | التوقيع : |

**عمال / عاملات المقصف (الباعة)**

|         |           |
|---------|-----------|
| الاسم : | التوقيع : |
| الاسم : | التوقيع : |

**يعتمد مدير /ة المدرسة :**

الاسم : ..... التوقيع : ..... التاريخ : ١٤٤٥ هـ

عقد تشغيل مقصف مدرسي بين إدارة المدرسة وأسرة منتجة  
للعام الدراسي ١٤٤٥هـ

|                                |                                 |                                 |  |                                |
|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--|--------------------------------|
| اسم المدرسة                    | المرحلة                         | هاتف المدرسة                    | عدد الطلاب او الطالبات   | السعر المقدم للطالب / ة شهرياً |
| نموذج التشغيل                  |                                 |                                 |  |                                |
| <input type="checkbox"/> الأول | <input type="checkbox"/> الثاني | <input type="checkbox"/> الثالث | ملاحظة : تراجع آلية التشغيل عن طريق الأسر المنتجة لتحديد نموذج التشغيل |                                |

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله

فَانْه فِي يَوْم

**الموافق**

١٤٤ھ جری الاتفاق بین کل من:

ویمثلها الأستاذ/ة..... (طرف أول)

يمثلها الأستاذ/ة ..... (طرف ثاني)

على أن يقوم الطرف الثاني بتشغيل المقصف المدرسي (العائد للطرف الأول) وإدارته والاستفادة من أرباحه وذلك مقابل ( ريال عن كل طالب / ٤ في الشهر الواحد بمبلغ شهري إجمالي ) ( ريال ولمدة سنة دراسية واحدة تبدأ من / / ١٤٤٤ هـ قابلة للتجديد سنة واحدة فقط وفق الشروط والمواصفات الخاصة ولائحة الاشتراطات الصحية مع مراعاة الآتي :

١/ يقوم الطرف الأول (إدارة المدرسة) بتمكين الطرف الثاني (الأسرة المنتجة) من مقر المقصف وعدم منافستها بالبيع بأي شكل من الأشكال.

٢/ يقوم الطرف الثاني بإعداد ما يحتاجه الطلاب من مأكولات ومشروبات وبيعها بسعر لا يزيد عن سعر السوق إن لم يكن أقل وذلك حسب الأصناف الواردة في لائحة الاشتراطات الصحية.

٣/ يلتزم الطرف الثاني بدفع المبلغ المتفق عليه شهرياً ولا يحق له في نهاية السنة الحسم بحجة عدم حضور الطلاب في فترة من الفترات أو قلة الدخل وإلا سيتم تعويضها من قيمة التعويض.

٤/ للمدرسة الحق في الاستقطاع من الإيراد اليومي كغرامة ناتجة عن أية مخالفات مرصودة على الأسرة وفق ما نصت عليه لائحة الجزاءات  
٥/ يلتزم الطرف الثاني بالبيع في أوقات الدوام الرسمي (حسب الاتفاق بين الطرفين).

٦/ يلتزم الطرف الثاني التزاماً كاملاً بالنظافة التامة اليومية لكل الأدوات المستخدمة وكذلك نظافة المقصف وغسله يومياً والأماكن التي يتناول فيها الطلاب مأكولاتهم.

٧/ يقوم الطرف الثاني بإيجاد عمالة (يشترط أن يكون البائع / سعوديًّا) كافية بواقع عدد (عامل / ١٥٠ طالب / ٢) ما لم يقدم الطرف الثاني ما يثبت عدم إمكانية ذلك وتقبل به المدرسة ويتولى / تتولى البيع والنظافة وغير ذلك من الأعمال المطلوبة مع ضرورة

التقيد بشروط تشغيل العمالة في المقاصف المدرسية وفق الاشتراطات الصحية.

٨ / يلتزم الطرف الثاني بالائحة الاشتراطات الصحية (وقد استلم الطرف الثاني صورة منها).

٩/ يلتزم الطرف الثاني بتسليم مقر المقصف المدرسي والأجهزة والأدوات الخاصة للطرف الأول وهي بحالة جيدة كما استلمها على أن يحسم من مبلغ التأمين إصلاح الضرر في حال وجوده.

١٠/ يلتزم الطرف الثاني بعدم تغيير العمالة بالمدرسة لضمان استقرار العمل بالمقاصف المدرسية إلا في الحالات الطارئة وبموافقة المدرسة.

١٢ / لإدارة المدرسة الحق في فسخ العقد في الحالات التي تثبت فيها الإخلال بأي شرط من شروط العقد التي تؤثر على المصلحة العامة،

وذلك بعد إندازها بخطاب رسمى واتخاذ الإجراءات النظامية في لائحة الجزاءات وإشعار إدارة خدمات الطلاب لأخذ الموافقة على ذلك.

١٣ / يحذر هذا العقد من ثلاث نسخ لقائد/ة المدرسة والثانية لممثل الأسر المنتجة (الطرف الثاني) والثالثة لإدارة التعليم.

١٤ / تعتبر فترة الامتحانات الفصلية والنهائية ضمن فترة التشغيل.

١٥/ في حال مخالفة الطرف الثاني لأي بنود العقد يطبق بحقه الجزاء المناسب وفق لائحة الشروط الجزائية.

١٦/ يقر الطرفان الأول والثاني بأن هذا العقد تنطبق عليه نماذج وشروط تشغيل الأسر المنتجة الملحقه بهذا العقد.

تصديق إدارة خدمات الطلاب

الطرف الثاني / ممثل /ة الأسرة المنتجة

الطرف الأول / مدير/ة المدرسة

..... / 12

.....

 $\tau_{5/2}$ 

..... / التوقيع

..... / لتوقيع

التوقيع / .....

الختم

الختم



عقد تشغيل مقصف مدرسي مفرد

بين إدارة المدرسة والمتعهد مباشرة - للعام الدراسي ١٤٤٥ هـ

| اسم المدرسة            | المرحلة                          | نوع المبنى             | هاتف المدرسة |
|------------------------|----------------------------------|------------------------|--------------|
| عدد الطلاب أو الطالبات | السعر المقدم على الطالب / شهرياً | القيمة الإجمالية للعقد | مبلغ التأمين |
| ريال                   | ريال                             | ريال                   | ريال         |

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله  
فإنه في يوم ..... الموافق .....

١٤٤٥ هـ جرى الاتفاق بين كل من:

مدرسة / ..... ويمثلها الأستاذة / ..... (طرفاً أول)  
مؤسسة / شركة ..... ويمثلها الأستاذة / ..... (طرفاً ثاني)  
وعنوانه كالتالي: ..... البريد الإلكتروني: .....

جوال: ..... سجل تجاري رقم: ..... ولما كان الطرف الثاني قد تقدم بعرضه بتاريخ ..... ١٤ هـ للقيام  
بتشغيل المقصف المدرسي وذلك بعد اطلاعه على العقد وشروطه ومواصفاته وسائر المستندات المرفقة به، وعلى نظام المناقصات والمشتريات  
الحكومية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٢٨) وتاريخ ١٣/١١/١٤٤٠ هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار معالي وزير المالية رقم (١٢٤٢) وتاريخ  
١٤٤١/٣/٢١ هـ، ونظراً إلى أن العرض المقدم من الطرف الثاني قد اقترن بقبول الطرف الأول. فقد اتفق الطرفان المشار إليهما أعلاه على الآتي:

المادة الأولى: الغرض من العقد: إن الغرض من هذا العقد هو تشغيل الطرف الثاني المقصف المدرسي بالمدرسة وعدد الطلبة بها ..... مقابل  
قيام الطرف الأول بتمكينه من بيع المأكولات والمشروبات الموضحة في الاشتراطات الصحية الصادرة من وزارة التعليم والمرفقة بالعقد مع التعديلات  
اللاحقة عليها طيلة مدة العقد بما في ذلك أوقات الاختبارات الفصلية والنهاية ونفس الجودة، وتأمين المواد والأجهزة والعمال وجميع الأشياء اللازمة  
لتنفيذ وإتمام الأعمال المبينة في العقد، وكذلك الأعمال المؤقتة والإضافية والتكميلية والتعديلات التي يطلب الطرف الأول من الطرف الثاني القيام  
بها وفقاً لشروط العقد ووثائقه.

المادة الثانية: وثائق العقد: أولاً: يتألف هذا العقد من الوثائق الآتية:

أ. وثيقة العقد الأساسية.

ب. الشروط العامة لتقديم عطاءات تشغيل المقاصف المدرسية.

ج. الشروط الخاصة.

د. الاشتراطات الصحية.

هـ. الشروط الجزائية.

و. عرض المفاوض (الطرف الثاني).

ثانياً: تشكل هذه الوثائق وحدة متكاملة وتعتبر كل وثيقة فيها جزء من العقد بحيث تفسر الوثائق المذكورة أعلاه ويتم بعضها بعضاً.

ثالثاً: في حال وجود تعارض بين وثائق العقد فإن الوثيقة المتقدمة تسود على الوثيقة التي تليها في الترتيب الوارد في الفقرة الأولى من هذه المادة.

المادة الثالثة: مدة العقد: ١- يلتزم الطرف الثاني بتقديم خدمات التغذية المدرسية في المقصف المدرسي وإتمام جميع الأعمال المبينة لمدة عام دراسي

يبدأ من تاريخ ..... / ..... / ١٤ هـ يبدأ من بداية الفصل الدراسي ..... للعام الدراسي ..... (٢٠%) من قيمة العقد مع حسم قيمة

٢- إذا قصر الطرف الثاني في تنفيذ التزاماته خلال المدة المشار إليها أعلاه تفرض عليه غرامة لا تتجاوز (٢٠%) من قيمة العقد مع حسم قيمة

الأعمال التي لم تنفذ، وأن تغطي الغرامة كافة جوانب التقصير أو التأخير في التنفيذ سواء بمبلغ مقطوع أم بنسبة محددة وهذا ما سيتم تحديده

في الشروط الجزائية.

المادة الرابعة: قيمة العقد: ١- إن القيمة الإجمالية للعقد (القيمة الشهرية على الطالب ÷ (٢٢) يوم عدد الأيام الفعلية في الشهر × مجموع عدد

الطلبة × عدد أيام الدراسة الفعلية في السنة) هي رقماً ..... ريال سعودي كتاباً ..... طالباً / طالبة يدفعها الطرف الثاني مقابل

فقط وذلك بواقع ..... ريال عن كل طالب / طالبة في الشهر الواحد وعدد طلابها ..... طالباً / طالبة يدفعها الطرف الثاني مقابل

تشغيل المقصف المدرسي لتقديم خدمات التغذية المدرسية وفقاً لوثائق العقد.

٢- تخضع هذه القيمة الإجمالية للزيادة والنقص تبعاً لتغير الالتزامات الفعلية التي يقوم الطرف الثاني بتنفيذها طبقاً للعقد وتبعاً للأعمال

الإضافية والتكميلية والتعديلات التي يقوم بإجرائها بناء على طلب الطرف الأول في نطاق الجنود المنصوص عليها في شروط العقد (بما لا يتجاوز

١٠٪ من قيمة العقد في حالة الزيادة وبما لا يتجاوز ٢٠٪ من قيمته في حالة النقص).

المادة الخامسة: الجزاءات: يخضع هذا العقد للشروط الجزائية الخاصة بمخالفة اشتراطات عقود تقديم خدمات التغذية المدرسية في المقاصف المدرسية

المادة السادسة: يدفع الطرف الثاني مبلغاً وقدره قيمة إيجار شهر واحد مقدماً كتأمين (يستخدم في حال الإخلال بأي من بنود هذا العقد) ويسترجع في نهاية

العام الدراسي.

المادة السابعة: تسوية الخلافات:

كل خلاف ينشأ عن تطبيق هذا العقد ولا يتوصل إلى تسوية بين الطرفين ودباً يحال إلى ديوان المظالم للفصل فيه بشكل نهائي، وديوان المظالم هو

المرجع الوحيد للفصل في هذا الخلاف.

المادة الثامنة: نظام العقد: يخضع هذا العقد للأنظمة المعمول بها في المملكة ويجري تفسيره وتنفيذه والفصل فيما ينشأ عنه من دعاوى بموجها.

وتوثيقاً لما تقدم فقد قام الطرفان بالتوقيع على هذه الوثيقة في المكان والزمان المذكورين أدناه، وتم التوقيع على هذا العقد من قبل الطرفين

عن تراض بينهما في مدينة ..... في يوم ..... الموافق ..... / ..... / ١٤ هـ الموافق ..... / ..... / ٢٠ م وحرر من ثلاثة نسخ يسلم نسخة منها

للطرف الأول ونسخة للطرف الثاني ونسخة لإدارة خدمات الطلاب في الإدارة العامة للتعليم.

الطرف الثاني

الطرف الأول / مدير المدرسة

وتمثلها: .....

الإسم:

التوقيع: .....

التوقيع: .....

الختم:

الختم:

التوقيع



**وثيقة تشغيل مقصف مدرسي ذاتياً للعام الدراسي ١٤٤٥هـ**

| اسم المدرسة                       | المرحلة      | نوع المبنى                 | عدد الطلاب أو الطالبات |
|-----------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------|
| جوال مدير/ة المدرسة               | هاتف المدرسة |                            |                        |
| عدد الطلاب/ الطالبات المساهمين/ات | عدد الأسهم   | إجمالي قيمة الأسهم بالريال |                        |

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله  
 فإنه في يوم الموافق  
 البنود التالية:

- ١/ تقوم المدرسة بتأمين ما يحتاجه الطلاب/ الطالبات من مأكولات ومشروبات وبيعها بسعر لا يزيد عن سعر السوق إن لم يكن أقل وذلك حسب الأصناف الواردة في لائحة الاشتراطات الصحية.
- ٢/ تقوم المدرسة بفتح باب المساهمة في المقصف المدرسي للطلاب والطالبات منذ بداية العام الدراسي على أن تكون قيمة السهم ريال واحد لجميع المراحل الدراسية وعلى ألا يزيد عدد الأسهم لكل طالب/ طالبة عن أربعين سهماً.
- ٣/ تقوم المدرسة بصرف (٨٠%) من أرباح المقصف المدرسي على أوعية الصرف المحددة في قرار وزير التعليم رقم ٣١١٥٤٥١٢٨ وتاريخ ١٤٣١/١٢/١٧ هـ و (١٥%) أرباح للمساهمين بعد التصفية الختامية، و (٥%) مكافآت للطلاب/ الطالبات العاملين في المقصف (لجنة البيع).
- ٤/ تلتزم المدرسة بالبيع في الأوقات التالية (حسب ظروف كل مدرسة، وحسب تقدير إدارة كل مدرسة) من الساعة ..... حتى الساعة ..... ومن الساعة ..... حتى الساعة .....  
 ٥/ تلتزم المدرسة التزاماً كاملاً بالنظافة التامة اليومية لكل الأدوات المستخدمة وكذلك نظافة المقصف وغسله يومياً والأماكن التي يتناول فيها الطلاب/ الطالبات مأكولاتهم.
- ٦/ تلتزم المدرسة بتكوين (لجنة البيع) بإشراف بعض الطلاب / الطالبات بأعداد كافية تتناسب مع كثافة الطلاب / الطالبات في المدرسة مع ضرورة التقيد بما يلي:  
 أ/ إصدار شهادات صحية لجميع الباعين / البائعات بالمقصف.  
 ب/ التمسك بالسلوك الحسن والتعامل الجيد مع الطلاب/ الطالبات والمعلمين /المعلمات والامتناع عن كل العادات السيئة.  
 ٧/ تلتزم المدرسة بلائحة الاشتراطات الصحية.  
 ٨/ تقوم المدرسة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة بتهيئة وضع المقصف الحالي بما يتناسب مع أغراضها وفقاً للاشتراطات الصحية.
- ٩/ تلتزم المدرسة بعدم تغيير الطلاب / الطالبات المرشحين /ات للبيع لضمان استقرار العمل بالمقصف المدرسي إلا في الحالات الطارئة.
- ١٠/ تقوم لجنة المقصف بالمدرسة وإدارة خدمات الطلاب والصحة المدرسية والإشراف التربوي بالإشراف ومتابعة سير العمل بالمقصف المدرسي ورفع التقارير والملاحظات للإدارة العامة للتعليم بالمنطقة.
- ١١/ تحرر هذه الوثيقة من نسختين واحدة لقائد/ة المدرسة والثانية للإدارة العامة للتعليم (إدارة خدمات الطلاب).
- ١٢/ تعتبر فترة الامتحانات الفصلية والنهائية ضمن فترة تشغيل المقصف المدرسي.

مدير/ة المدرسة

الاسم / .....

التوقيع / .....

الختم