



وزارة التعليم
Ministry of Education

تدريب نظام المكافآت والاعانات والتعويضات

قائد المدرسة او مسؤول المكافآت بالمدرسة

اعداد وتدريب : عبدالله بن محمد البداح

مشرف عام

مشروع نظام نور للإدارة التربوية



نظام المكافآت

إن هذه الحقيبة

تشمل جميع الخطوات اللازمة لتفعيل النظام
في مستوى المدرسة وفي مستوى إدارة التعليم
حتى تاريخ اعدادها

قائد المدرسة

أو

مسؤول المكافآت بالمدرسة

مستخدم قائد المدرسة – إضافة مسؤول المكافآت في المدرسة

في مستوى المدرسة يمكن إدارة نظام المكافآت عبر قائد المدرسة مباشرة أو عبر مسؤول المكافآت بالمدرسة

لإضافة مسؤول المكافآت بالمدرسة توجد طريقتين :
الدخول لحساب قائد المدرسة ثم :

- 1 - من خلال رابط شؤون الموظفين
- إضافة مسؤول المكافآت بالمدرسة (يوجد شرح كامل في هذه الحقيبة)
أو
- 2 - من خلال رابط الصلاحيات
- منح صلاحياتي (يوجد شرح مفصل في هذه الحقيبة)

مستخدم قائد المدرسة – إضافة مسؤول المكافآت في المدرسة

The screenshot shows the Noot system interface. At the top, there is a navigation bar with the Noot logo and several icons: a power button, a gear, a calendar, and a house. Below these icons are the labels: 'خروج' (Exit), 'مساعدة' (Help), 'التقويم' (Calendar), and 'الرئيسية' (Home). The main header area displays 'أهلاً : قائد مدرسة - ابتدائية' (Hello: School Principal - Elementary). On the right side, there is a sidebar menu with various options: 'بياناتي الشخصية' (My Personal Data), 'الإعدادات' (Settings), 'تعديل ملف مستخدم' (Edit User Profile), 'خدمات إضافية' (Additional Services), 'شؤون المعلمين' (Teachers' Affairs), 'شؤون الموظفين' (Staff Affairs), 'شؤون الطلاب' (Students' Affairs), 'الشؤون التعليمية' (Educational Affairs), 'المهارات' (Skills), 'الإختبارات' (Examinations), 'التقارير' (Reports), 'التسجيل' (Registration), 'الجدول المدرسي' (School Schedule), and 'الدعم الفني' (Technical Support). The 'شؤون الموظفين' (Staff Affairs) option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. In the main content area, there is a search bar labeled 'اكتب نص البحث' (Enter search text). Below the search bar, there is a list of menu items under the heading 'شؤون الموظفين' (Staff Affairs). The items are: 'الإداريون' (Administrators), 'المستخدمون' (Users), 'أمناء مصادر التعلم' (Learning Resources Administrators), 'مسؤولو التحول الرقمي' (Digital Transformation Officers), 'مسؤولو الصندوق المدرسي' (School Fund Officers), 'مسؤولو مكافآت في المدرسة' (School Incentive Officers), 'مسيرات الرواتب' (Salary Schedules), 'موظفو مصادر التعلم' (Learning Resources Staff), and 'موظفون في المدرسة' (School Staff). The 'مسؤولو مكافآت في المدرسة' (School Incentive Officers) item is highlighted with a red box and a red circle with the number 2.

تنبيه : قد لا تتوفر خدمة إضافة مسؤول المكافآت بالمدرسة حالياً ، وبانتظار اضافتها من قبل الجهة المسؤولة عن إضافة المسمى الوظيفي والعمل الحالي ، فإذا لم تستطع من هنا فيمكن استخدام منح صلاحياتي (تابع الشرح)

مستخدم قائد المدرسة – إضافة مسؤول المكافآت في المدرسة

أهلاً :
قائد مدرسة

الرئيسية
التقويم
مساعدة
خروج

بيانات مستخدم مسؤول مكافآت في المدرسة

ليس له رقم سجل مدني ☐
او رقم رخصة اقامة ☐

الجنسية (بدون) ☐

رقم الهوية/رخصة الإقامة : 10478

تدقيق

مسؤولو مكافآت في المدرسة

العمليات

إضافة ملف مسؤول مكافآت في المدرسة، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

مسؤولو مكافآت في المدرسة المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

مسؤولو مكافآت في المدرسة المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

لتقديم طلب نقل مسؤول مكافآت في المدرسة من مدرسة أخرى، انقر هنا.

حقول البحث

اسم المستخدم :

رقم الهوية :

الاسم الاول :

اسم العائلة :

حالة الملف : -- الكل --

بياناتي الشخصية
الإعدادات
تعديل ملف مستخدم
خدمات إضافية
شؤون المعلمين
شؤون الموظفين
شؤون الطلاب
الشؤون التعليمية
المهارات
الإختبارات
التقارير
التسجيل
الجدول المدرسي
الدعم الفني
خدمات شؤون المعلمين
مصادر التعلم

تنبيه : قد لا تتوفر خدمة إضافة مسؤول المكافآت بالمدرسة حالياً ، وبانتظار اضافتها من قبل الجهة المسؤولة عن إضافة المسمى الوظيفي والعمل الحالي ، فإذا لم تستطع من هنا فيمكن استخدام منح صلاحياتي (تابع الشرح)

7

تدريب نظام المكافآت والاعانات - نظام نور للإدارة التربوية

مستخدم قائد المدرسة – إضافة مسؤول المكافآت في المدرسة

أهلاً : قائد مدرسة - ابتدائية

الرئيسية التقويم مساعدة خروج

بياناتي الشخصية الإعدادات تعديل ملف مستخدم خدمات إضافية شؤون المعلمين شؤون الموظفين شؤون الطلاب الشؤون التعليمية المهارات الاختبارات التقارير التسجيل الجدول المدرسي الدعم الفني

بيانات مستخدم مسؤول مكافآت في المدرسة

هذا المستخدم موجود في النظام ويمكنك إضافة ملف أكاديمي له.

بيانات المستخدم بيانات المستخدم الأكاديمية

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
المدرسة : ابتدائية

معلومات الملف

حالة الملف : فعال
مدرسة أصلية : لا

المسمى الوظيفي : مسؤول المكافآت بالمدرسة

حفظ عودة

إذا لم تتم هذه الخطوة معك فانتقل للطريقة الثانية – منح صلاحياتي

تنبيه : قد لا تتوفر خدمة إضافة مسؤول المكافآت بالمدرسة حالياً ، وبانتظار اضافتها من قبل الجهة المسؤولة عن إضافة المسمى الوظيفي والعمل الحالي ، فإذا لم تستطع من هنا فيمكن استخدام منح صلاحياتي (تابع الشرح)

مستخدم قائد المدرسة - منح صلاحياتي - مسؤول المكافآت في المدرسة

أهلاً قائد مدرسة

منح صلاحياتي

1

2

3

4

5

6

7

منح صلاحياتي

منح صلاحياتي للمستخدمين

نوع المستخدم

رقم الهوية

حقول إجبارية.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الاسم الرباعي	رقم الهوية	خيارات
عائشة	71	تحديد الصلاحيات

عدد السجلات الكلية: 4

ملاحظة: الرجاء حفظ البيانات قبل الانتقال للصفحة التالية أو عرض صفحة قابلة للطباعة.

1

الصلحيات

تسجيل الأبناء

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

نظام المقاصف

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

الصلحيات

تسجيل الأبناء

لمنح صلاحية مسؤول مكافآت لأي اداري أو معلم بالمدرسة - من حساب قائد المدرسة :

- تابع الخطوات بالترتيب من 1 الى 4
- 5 - قم باختيار الموظف او المعلم بوضع علامه صح 6 - قم بالحفظ
- 7 - سيظهر رابط امام الاسم في خيارات (تحديد الصلاحيات) قم بالضغط على الرابط (تحديد الصلاحيات)

تدريب نظام المكافآت والاعانات - نظام نور للادارة التربوية

مستخدم قائد المدرسة - منح صلاحياتي - مسؤول المكافآت في المدرسة

بعد الضغط على رابط تحديد الصلاحيات ستظهر الشاشة :

قم بالذهاب لأسفل الصفحة

ستجد مجلد يسمى المكافآت والإعانات

يمكنك منح صلاحية كاملة على كل أعمال المكافآت وذلك

بالضغط على علامة اكس لتتغير الى علامة صح

قم بالضغط على نعم لتأكيد منح الصلاحية للمكافآت والإعانات

ستظهر رسالة (تمت عملية منح الصلاحية بنجاح) .

بهذا تمت عملية منح كامل الصلاحية لنظام المكافآت للموظف أو المعلم في حساب المستخدم ستظهر الصلاحية عند تحويل المستخدم بالاعلى

2

تحديد صلاحيات المستخدم

اسم المستخدم : عائشة
نوع المستخدم : اداري / صلاحيات قائدة مدرسة

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

إعدادات برنامج تقويم الصفوف الأولية

نظام المقاصف

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

تأكيد عملية منح الصلاحية

هل أنت متأكد من منح صلاحية المكافآت والإعانات؟

لا نعم

8

أهلا عائشة

موظف صلاحيات / قائدة مدرسة

وزارة التعليم

البيانات الشخصية

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

تسجيل الأبناء

خروج

المكافآت والإعانات

الحساب البنكي

الحساب البنكي

تجهيز الحساب البنكي بشكل جماعي

تجهيز الحساب البنكي بشكل جماعي

تجهيز المكافآت بشكل جماعي

تجهيز المكافآت بشكل جماعي

طلب مكافأة وإعانة

طلب مكافأة وإعانة

مستخدم قائد المدرسة – الصفحة الرئيسية لنظام المكافآت والإعانات

التنبيهات

المكافآت والإعانات



اكتب نص البحث

المكافآت والإعانات



الحساب البنكي

تجهيز الحساب البنكي بشكل جماعي

تجهيز المكافآت بشكل جماعي

طلب مكافأة وإعانة

المهارات

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

نظام المقاصف

المكافآت والإعانات

الشؤون الصحية المدرسية

الصلاحيات

تسجيل الأبناء

مستخدم قائد المدرسة – إضافة الحساب البنكي لطالب واحد

الحساب البنكي

* صاحب الحساب : طالب
 * اسم صاحب الحساب : الاسم الأول : ابراهيم
 * رقم هوية صاحب الحساب : 1234567890
 * البنك : بنك الانماء
 * IBAN : 123456789012345678901234
 ملاحظة: الرجاء عدم إدخال رمز SA.
 * إرفاق وثيقة الحساب البنكي المصدقة : aaaaa.jpg

(*) حقول إجبارية.

اسم الأب :
 اسم الجد :
 اسم العائلة :

لإضافة رقم الحساب (ايبان) بشكل فردي : يتم اختيار صاحب الحساب (طالب ، ولي أمر ، شخص آخر) ، إضافة رقم الهوية ، سيتم استرجاع بيانات الطالب او ولي الأمر المرتبط بالطالب من النظام ، اختيار البنك ، إضافة رقم ايبان صحيح ، يتم ارفاق وثيقة الحساب ، ثم الضغط على رابط حفظ

مستخدم قائد المدرسة – تعديل الحساب البنكي لطالب واحد

الحساب البنكي

اسم الطالب : وليد بن ابراهيم

العمليات

إضافة حساب بنكي للطالب، انقر هنا.

عرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

البنك	رقم هوية صاحب الحساب	اسم صاحب الحساب	حالة الحساب	IBAN	التاريخ	صاحب الحساب	خيارات
البنك الاهلي التجاري	0905	وليد بن ابراهيم	غير فعال	00105	09/04/2020 – 16/08/1441	طالب	عرض المرفق
مصرف الراجحي	7210	ابراهيم بن فهد	فعال	3055	07/09/2020 – 19/01/1442	ولي امر	عرض المرفق

عدد السجلات الكلي: 2

تمت عملية الحفظ بنجاح.

عودة

لتعديل رقم حساب ايبان الطالب او ولي الأمر أو شخص آخر :
اضغط على إضافة حساب بنكي ثم اكمل الاجراء باختيار الطالب او ولي الأمر ليتم استعادته من النظام
يتم إضافة رقم الايبان
ستكون حالة الحساب السابق غير فعال و حالة الحساب الجديد فعال

مستخدم قائد المدرسة - تجهيز الحساب البنكي بشكل جماعي

تجهيز الحساب البنكي بشكل جماعي

الصف : السادس الابتدائي

القسم : تحفيظ بنين - Smart Class - ...blication

الفصل : -- الكل --

إرفاق وثيقة الحساب البنكي المصدقة :

تحميل

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم هوية الطالب	اسم الطالب	البنك	IBAN
123456789	ابراهيم	بنك الانماء	SA 140500006820C
1234567890	أحمد	مصرف الراجحي	SA 518000051060801

(*) حقول إجبارية.

الرجاء حفظ البيانات المدخلة قبل الانتقال إلى صفحة الطباعة أو صفحة أخرى هي الجدول.

حفظ

يتم تحديد الصف - القسم - الفصل ، ثم البحث ، يتم إرفاق وثيقة الحساب البنكي مجمعة في ملف واحد ، يتم اختيار الطلاب ، البنك لكل طالب ورقم الاي بان ، بعد الانتهاء من الجميع يتم الحفظ .

مستخدم قائد المدرسة – تجهيز وطلب مكافآت بشكل جماعي

أهلاً
قائد مدرسة -

الرئيسية - التقييم - مساعدة - خروج

تجهيز المكافآت بشكل جماعي

الصف : الرابع الابتدائي
القسم : تربية فكرية بلين
الفصل : 1
نوع المكافأة : مكافأة طلاب التربية الخاصة لا تتأثر بالإع...
سلم المكافأة / الإعانة : التربية الخاصة لا تتأثر بالاعادة-المرحلة الأب...
ملاحظات : لا يوجد ملاحظات
تاريخ الاستحقاق : 30/08/1441
4/23/2020

(*) حقول إجبارية.

ملف المرفق : تحميل

عرض صفحة قابلة للطباعة. انقر هنا.

اسم الطالب

زيد
عز الدين

عدد السجلات الكلية: 2

تمت عملية الإضافة و إرسال الطلب إلى موظف إدارة خدمات الطلاب بنجاح.

حفظ

لتجهيز مكافآت الطلاب بالمدرسة بشكل جماعي : يتم تحديد الصف – القسم – الفصل ، تحديد المكافأة وسلم المكافأة او الاعانة المرتبط ، تدوين الملاحظات تحديد تاريخ الاستحقاق يجب أن يكون في السابق ، ثم يتم البحث .
سيظهر الطلاب يمكن اختيار الجميع او التخصيص لبعضهم ، يتم الحفظ ، سيرسل الطلب لموظف خدمات الطلاب بالإدارة مسؤول المكافآت لاعتماده لمتابعة الطلبات فيما بعد (انتقل الى رابط طلب مكافأة / اعانة)

مستخدم قائد المدرسة – طلب مكافأة او اعانة بشكل فردي

طلب مكافأة وإعانة

نوع المكافأة *	: مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم
سلم المكافأة / الإعانة *	: مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم...
السجل المدني للطالب *	:
اسم الطالب *	: أحمد
ملاحظات	:
تاريخ الاستحقاق *	: 21/09/1441
	: 5/14/2020
ملف المرفق	: تحميل

(*) حقول إجبارية.

عودة حفظ

لطلب مكافأة لطالب بشكل فردي : يتم استكمال البيانات أعلاه : نوع المكافأة – سلم المكافأة ، إضافة السجل المدني للطالب سيقوم النظام باسترجاع بياناته ، تحديد تاريخ الاستحقاق للمكافأة يجب أن يكون في السابق .

مستخدم قائد المدرسة - طلب مكافأة / إيقاف مكافأة طالب

أهلاً قائد مدرسة ابتدائية

الرئيسية | التقويم | مساعدة | خروج

العمليات

طلب مكافأة وإعانة

لإضافة مكافأة / إعانة، انقر هنا.

السجل المدني للطالب :

نوع المكافأة : -- الكل --

سلم المكافأة / الإعانة : -- الكل --

إبحث | عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم الطالب	اسم الطالب	نوع المكافأة	سلم المكافأة / الإعانة	تاريخ الاستحقاق	المبلغ	حالة المكافأة	ملاحظات	تاريخ الموافقة	تاريخ الإيقاف	سبب الإيقاف	خيارات	
85374	ابراهيم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم - المرحلة الابتدائية	06/07/1441 03/01/2020	250	معتمد		06/07/1441 03/01/2020			ايقاف	الفروقات والإعانات الإضافية

لإيقاف مكافأة طالب معتمدة : يتم اختيار الطالب (سجل المدني) بحث ، ثم إيقاف ثم اختيار سبب الإيقاف ، وتحديد تاريخ الإيقاف على أن لا يكون قد تم احتسابها مسبقاً ، ليتم الاحتساب حتى تاريخ الإيقاف .

مستخدم قائد المدرسة - طلب مكافأة / إيقاف مكافأة طالب

تاريخ الإيقاف :

سبب الإيقاف :

سيتم الإحتساب الى تاريخ الإيقاف المدخل

إغلاق حفظ

تاريخ الإيقاف :

سبب الإيقاف :

سيتم الإحتساب الى تاريخ الإيقاف المدخل

إيقاف بسبب الترحيل

إغلاق

اسم الطالب	سجل الطالب	نوع المكافأة	سلم المكافأة / الإعانة	تاريخ الاستحقاق	المبلغ	حالة المكافأة	ملاحظات	تاريخ الموافقة	تاريخ الإيقاف	سبب الإيقاف	خيارات
ابراهيم احمد	35374	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم-المرحلة الابتدائية	06/07/1441 03/01/2020	250	موقوف		06/07/1441 03/01/2020	14/01/1442 09/02/2020	طي قيد	الفروقات والإعانات الإضافية
ابراهيم انس	33225	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم-المرحلة الابتدائية	06/07/1441 03/01/2020	250	موقوف		06/07/1441 03/01/2020	07/09/1441 04/30/2020	إنقطاع	الفروقات والإعانات الإضافية
ابراهيم حمد	33061	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم-المرحلة الابتدائية	06/07/1441 03/01/2020	250	موقوف		06/07/1441 03/01/2020	14/01/1442 09/02/2020	نقل	الفروقات والإعانات الإضافية
ابراهيم خالد	11775	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم	مكافأة طلاب مدارس تحفيظ القرآن الكريم-المرحلة الابتدائية	06/07/1441 03/01/2020	250	موقوف		06/07/1441 03/01/2020	10/09/1441 05/03/2020	إيقاف بسبب الترحيل	الفروقات والإعانات الإضافية

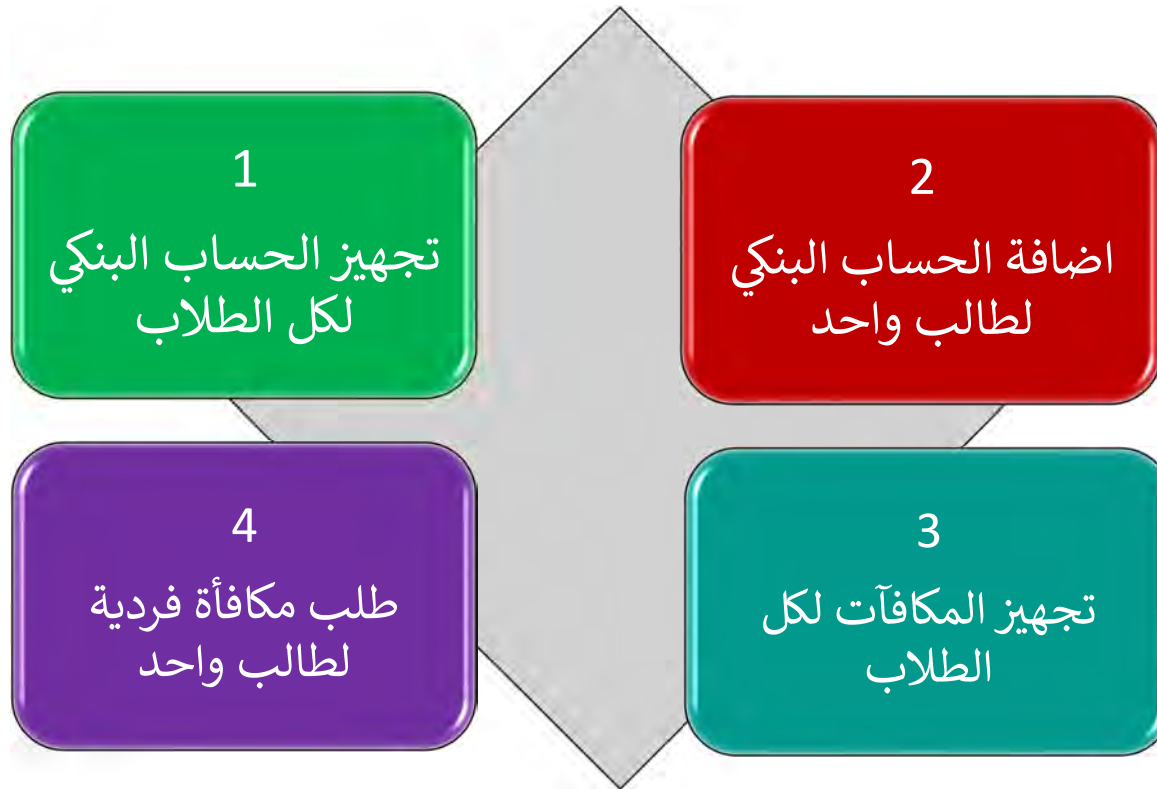
لإيقاف مكافأة طالب معتمدة : يجب تحديد تاريخ الإيقاف للمكافأة وسبب الإيقاف على أن لا يكون قد تم احتسابها مسبقا ، ليتم الاحتساب حتى تاريخ الإيقاف .

مستخدم قائد المدرسة – عمليات إضافية متاحة في شاشة (طلب مكافأة وإعانة)

عمليات إضافية متاحة في شاشة (طلب مكافأة وإعانة)

- ❖ يمكن متابعة حالة طلبات المكافآت والاعانات من رابط (طلب مكافأة وإعانة)
- ❖ يمكن حذف الطلب قبل الموافقة عليه من مسؤول المكافآت في الإدارة
- ❖ يمكن حذف الطلب المرفوض من مسؤول المكافآت في الإدارة
- ❖ يمكن إيقاف صرف مكافأة طالب حسب احد الأسباب في القائمة (طي قيد – انقطاع – الخ ..)

مستخدم قائد المدرسة – ملخص أهم الإجراءات المكافآت في المدرسة



مستخدم قائد المدرسة – التقارير

أهلاً عبدالعزيز العريض
قائد مدرسة - ابتدائية حفص لتحفيظ القرآن الكريم - ال -

الرئيسية

التقويم

مساعدة

خروج

التقارير

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمين

شؤون الموظفين

شؤون الطلاب

الشؤون التعليمية

المهارات

الإختبارات

التقارير

التسجيل

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

المختبرات

التربية الخاصة

تقارير المتابعة

تقارير المقاصف الإحصائية

تقارير الغياب

تقارير الرسائل

تقارير الامن والسلامة المدرسية

تقارير المكافآت والإعانات

خلاصة المكافآت و الإعانات

مسير المكافآت للطلاب

تقارير المهارات

تقارير النقل المدرسي

التربية الخاصة

تقارير شؤون المعلمين

تقارير مصادر التعلم

تقارير الدرجات

تقارير الإحصائية

تقارير التوعية الإسلامية

تقارير المعلمين

تقارير برنامج الإختبارات المركزية

تقارير الطلاب

وزارة التعليم
Ministry of Education

22

مستخدم قائد المدرسة – التقارير

أهلاً قائد مدرسة - ابتدائية

الرئيسية التقويم مساعدة خروج

مسير المكافآت للطلاب

البحث عن طريق السجل المدني
البحث عن طريق معايير البحث

الصف
السنة الدراسية
الشهر
(*) حقول إجبارية.

-- الكل --
1440-1441
شعبان

عرض عودة

صفحة 1 من 1

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
الإدارة : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة الرياض
المكتب : مكتب التعليم بالروابي
المدرسة : ابتدائية
الصف : الكل

السنة الدراسية/هجري : 1440-1441
السنة الدراسية/ميلادي : 2020_2019
الشهر : شعبان

وزارة التعليم
Ministry of Education

مسير المكافآت للطلاب

رقم الهوية	الاسم	الصف	اليك	حالة الإحتساب	إجمالي المكافآت	القرورات	الحسمات	صافي المبلغ	اسم المحتسب	تاريخ الإحتساب	التقارير	الملاحظات
24689	م	الثالث الابتدائي	مصرف الراجحي	تم الإحتساب	250	0	0	250	م	25/01/1442		
10985	م	الرابع الابتدائي	مصرف الراجحي	تم الإحتساب	250	0	0	250	م	25/01/1442		
33964	م	السادس الابتدائي	مصرف الراجحي	تم الإحتساب					م			

شكرا جزيلا

شكرا لكم جميعا

اعزائي وعزيزاتي مسؤولي نظام المكافآت والاعانات
في إدارات التعليم
لحضوركم هذه الدورة التدريبية
لنظام المكافآت والاعانات في نظام نور للإدارة التربوية