

المقاصف المدرسية في نظام نور



الدخول كمسؤول للسندوق المدرسي

تظهر هذه
الصفحة عند
الدخول على
حساب الموظف



الدخول كمستخدم

https://noor.m

EduWave - نظام نور - البريد - إلكترونيك - www - Google Search - دائرة التعليم بمحافظة

مسؤول الصندوق المدرسي - المتوسطة الثالثة ببنع البحر

موظف صلاحيات / قائد مدرسة - المتوسطة الثالثة ببنع البحر

المكرم/ة قائدة المدرسة:

آخر دخول 40

آخر دخول 40

آخر تع 40

آخر دخول 40

عند النقر على السهم عند اسم المستخدم تظهر قائمة
نختار منها مسؤول الصندوق المدرسي

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع الحقوق محفوظة
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا (EMIS Edition) © 2001-2018

➤ بعد الدخول
كمسؤول للصندوق
المدرسي تظهر قائمة
على اليمين نختار
منها نظام المقاصف

➤ تظهر قائمة في
الوسط فيها جميع ما
يخص نظام
المقاصف

التنبيهات

بياناتي الشخصية

التقارير

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

نظام المقاصف

تسجيل الأبناء

خروج

نظام المقاصف

إعدادات المقصف

طريقة التشغيل

بيانات المقصف

تحديد أعضاء اللجان

اختيار بنود الصرف

بنود الإيرادات

تسجيل الإيرادات

توزيع الإيرادات

تسجيل بنود الصرف

نقل البنود

تسجيل المخالفات

الاستيانات

لتحميل إعمال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

نظام المقاصف

إعدادات المقصف

طريقة التشغيل

بيانات المقصف

تحديد أعضاء اللجان

اختيار بنود الصرف

بنود الإيرادات

تسجيل الإيرادات

توزيع الإيرادات

تسجيل بنود الصرف

نقل البنود

تسجيل المخالفات

الاستيانات

لتحميل إعمال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

من القائمة السابقة نختار

إعدادات المقصف

يتم ضبط الإعدادات وفق الجدول
التالي

. عدد الفسح نختار واحد أو اثنين
حسب فسحة المدرسة ونضع الزمن لكل
فسحة

. عدد المستفيدين (عدد الطلاب)

. طبيعة النشاط (مدرسي

. المبنى مشغول مساء

إعدادات المقصف

عدد الفسح في اليوم	: واحدة	التنين
مدة الفسحة الأولى	: -- اختر --	
مبنى المدرسة مشغول خلال الفترة المسائية	: لا نعم	
طبيعة النشاط	:	
عدد المستفيدين من المقصف الصباحي	:	

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

إعدادات المقصف

عدد الفسح في اليوم	: واحدة	التنين
مدة الفسحة الأولى	: 15	
مدة الفسحة الثانية	: -- اختر --	
مبنى المدرسة مشغول خلال الفترة المسائية	: لا نعم	
طبيعة النشاط	: مدرسي	
عدد المستفيدين من المقصف الصباحي	: 336	

(*) حقول إجبارية.

حفظ عودة

تاريخ بداية الخدمة

طريقة التشغيل

توفر شهادة صحية للعمال

عدد العمال

عدد العمال السعوديين

إقامة العمال سارية المفعول

عدد الطلاب العاملين

الأصناف المعتمدة

أصناف أخرى

بداية تشغيل المقصف

نختار واحده منها حسب تشغيل المدرسة

عدد العمال الإجمالي تم السعوديين
منهماختيار اصناف الموجودة
بالمقصف
في حال وجود صنف غير مدرج
بالقائمة يسجل في الملاحظات

طريقة التشغيل

بعد الانتهاء من
الإعدادات والحفظ
نضغط على زر العودة
تظهر لنا الصفحة
الرئيسية للنظام ونختار
طريقة التشغيلذاتي / اسهم طلاب
إداري م مناقصة
وزاري / التعاقد عن
طريق شركات مع
وزارة التعليم
فردى / بين المدرسة
والمعهد
اسر منتجة
 :

☐ ذاتي ☐ إداري ☐ وزاري ☐ فردى ☐ أسر منتجة

☐ نعم ☐ لا

 :

 :

☐ نعم ☐ لا

 :

☐ الحليب الساخن والشاي بالحليب
☐ الفواكه والخضروات الطازجة والموسمية
☐ التمر
☐ البسكويت السادة أو المضاف اليه التمر أو السمس أو التين
☐ الفواكه المجففة
☐ المعمول المحشو بالتمر أو السمس أو التين

 :

إضافة متعدد

طريقة التشغيل

تاريخ بداية الخدمة *	:			بداية تشغيل المقصف
طريقة التشغيل *	:	<input type="radio"/> ذاتي <input type="radio"/> إداري <input type="radio"/> وزاري <input checked="" type="radio"/> فردي <input type="radio"/> أسر منتجة		
السجل التجاري للمتعهد *	:			السجل التجاري من واقع الأوراق الرسمية جوال المتعهد والاسم
اسم المتعهد *	:			
رقم المتعهد *	:			
تاريخ العقد *	:	<input type="text"/> <input type="text"/>		تاريخ كتابة العقد بشرط ان لا يكون تاريخ العقد بعد بداية التشغيل
تاريخ بداية العقد *	:	<input type="text"/> <input type="text"/>		بداية تشغيل المقصف
تاريخ نهاية العقد *	:	<input type="text"/> <input type="text"/>		نهاية العام الدراسي للطلاب
المدة *	:	<input type="text"/> <input type="text"/>		تولد تلقائيا بمجرد تحديد التاريخ البداية والنهاية للعقد
توفر شهادة صحية للعمال *	:	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم		
عدد العمال *	:	<input type="text"/> <input type="text"/>		عدد العمال الإجمالي تم السعوديين منهم

تابع بيانات المتعهد

سعر التشغيل
الشهري

التنبيهات

☐ الفواكه والخضروات الطازجة والموسمية

☐ التمور

☐ البسكويت السادة او المضاف اليه التمر أو السمسسم أو التين

☐ الفواكه المجففة

☐ المعمول المحشو بالتمر او السمسسم

ام التين

:

:

الحقل الشهري *

أصناف أخرى

0 من 250 حرف

(*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ

نظام نور للإدارة التربوية وزارة التعليم - المملكة العربية السعودية جميع
جميع الحقوق محفوظة المجموعة المتكاملة للتكنولوجيا © 2001-2018 Edition)

إضافة أسر منتجة

التبيلات

تاريخ بداية الخدمة *	:	 <input type="text"/>	→	بداية تشغيل المقصف
	:	 <input type="text"/>		
طريقة التشغيل *	:	<input checked="" type="radio"/> أسر منتجة <input type="radio"/> ذاتي <input type="radio"/> إداري <input type="radio"/> وزاري <input type="radio"/> فردي		
رقم السجل المدني *	:	<input type="text"/>		إضافة السجل المدني الخاص بالأسرة الاسم رقم الجوال
اسم الأسرة المنتجة *	:	<input type="text"/>		
رقم الهاتف *	:	<input type="text"/>		
تاريخ العقد *	:	 <input type="text"/>	→	تاريخ كتابة العقد بشرط ان لا يكون تاريخ العقد بعد بداية التشغيل
	:	 <input type="text"/>		
تاريخ بداية العقد *	:	 <input type="text"/>	→	بداية تشغيل المقصف
	:	 <input type="text"/>		
تاريخ نهاية العقد *	:	 <input type="text"/>	→	نهاية العام الدراسي للطلاب
	:	 <input type="text"/>		
المدة *	:	<input type="text"/>	→	تولد تلقائيا بمجرد تحديد التاريخ البداية والنهاية للعقد
توفر شهادة صحية للعمال *	:	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم		
عدد العمال *	:	<input type="text"/>		
عدد العمال السعوديين *	:	<input type="text"/>		عدد العمال الإجمالي تم السعوديين منهم
إقامة العمال سارية *	:	<input type="radio"/> لا <input checked="" type="radio"/> نعم		

بيانات المقصف

نوع المستخدم *	: معلم <input checked="" type="radio"/> إداري <input type="radio"/> مسؤول الصندوق المدرسي
اسم مشرفة المقصف *	: -- اختر --
المقصف مستقل *	: مستقل <input checked="" type="radio"/> مشترك مع مدرسة أخرى
الطول *	: <input type="text"/> متر
العرض *	: <input type="text"/> متر
مساحة المقصف *	: <input type="text"/>
عدد نوافذ البيع *	: <input type="text"/>
ارتفاعها عن الارض *	: مناسب <input checked="" type="radio"/> غير مناسب
مساحة الساحة الخارجية *	: <input type="text"/>
نوع المبنى *	: خرسانة <input checked="" type="radio"/> جاهز <input type="radio"/> كشك
حالة المقصف *	: جيد <input checked="" type="radio"/> بناء جديد <input type="radio"/> يحتاج الى ترميم
ماكينات البيع *	: متوفر <input checked="" type="radio"/> غير متوفر
أرضية المقصف *	: سيراميك <input checked="" type="radio"/> بلاط عادي <input type="radio"/> إسمنت <input type="radio"/> أخرى
الجدران *	: قيشاني <input checked="" type="radio"/> دهان زيتي <input type="radio"/> دهان عادي <input type="radio"/> غير مدهونة
السقف *	: السقف لا يجمع الأوساخ <input checked="" type="radio"/> يجمع الأوساخ
غرفة المستودع *	: يوجد <input checked="" type="radio"/> لا يوجد
الإضاءة *	: كافية <input checked="" type="radio"/> غير كافية
التهوية *	: جيدة <input checked="" type="radio"/> غير جيدة

نختار مشرف مقصف اذا كان معلمة أو إداري أو هو نفسه مسؤول الصندوق المدرسي تم نختار الاسم من القائمة

اكمال
بيانات
المقصف
كما هو
مطلوب

بعد عملية حفظ
البيانات السابقة
نضغط على زر
العودة ونختار
بيانات المقصف
المدرسي

تابع بيانات المقصف المدرسي

- غرفة المستودع : ☐ يوجد ☐ لا يوجد
- الإضاءة : ☐ كافية ☐ غير كافية
- التهوية : ☐ جيدة ☐ غير جيدة
- مصدر المياه الحفياث : ☐ جيد ☐ غير جيدة
- تمديدات الكهرباء والمفاتيح : ☐ جيد ☐ غير جيدة
- تصريف المياه والصفياث : ☐ جيد ☐ غير جيدة
- هل يوجد مسارات حديد لتنظيم الطلاب عند الشراء : ☐ نعم ☐ لا
- الأبواب والنوافذ محكمة الغلق : ☐ نعم ☐ لا
تمنع دخول الحشرات والقوارض والفئار
- هل يوجد ساحة خارجية للمقصف : ☐ نعم ☐ لا
- هل يوجد مكيفات في المقاصف : ☐ نعم ☐ لا
- حالة المكيفات : ☐ جيدة ☐ غير جيدة
- الساحة الخارجية خاصة بالمقصف : ☐ خاصة بالمقصف ☐ عامة
- هل يوجد كراسي في الساحة الخارجية : ☐ نعم ☐ لا
- هل يوجد طاولات في الساحة الخارجية : ☐ نعم ☐ لا
- هل الساحة الخارجية مكيفة : ☐ نعم ☐ لا
- هل الساحة الخارجية مظلة : ☐ نعم ☐ لا

تابع بيانات المقصف المدرسي

اخذ صورة لمقصف
المدرسي من الأربع جهات
ورفع كل صورة

- * الساحة الخارجية خاصة بالمقصف : ☐ خاصة بالمقصف ☐ عامة
- * هل يوجد كراسي في الساحة الخارجية : ☐ نعم ☐ لا
- * هل يوجد طاولات في الساحة الخارجية : ☐ نعم ☐ لا
- * هل الساحة الخارجية مكيفة : ☐ نعم ☐ لا
- * هل الساحة الخارجية مظلة : ☐ نعم ☐ لا

* موقع المقصف : ☐ الساحة ☐ داخل المبنى ☐ سطح المبنى ☐ الدور الأول ☐ الدور الثاني

تحميل

تحميل

تحميل

تحميل

* مرفق صور المقصف

* مرفق صور المقصف

* مرفق صور المقصف

* مرفق صور المقصف

(*) حقول إجبارية.

عودة

حفظ

تحديد اعضاء اللجان

بعد الانتهاء من بيانات
المقصف وعمل حفظ
نضغط على زر العودة
بالضغط على

اعضاء اللجان

تظهر صفحة يتم اختيار
المعلمات منها بوضع
علامة صح امام المعلمة
ونقوم بعملية الحفظ

نظام المقاصف

اكتب نص البحث

نظام المقاصف

إعدادات المقصف

طريقة التشغيل

بيانات المقصف

تحديد أعضاء اللجان

اختيار بنود الصرف

بنود الإيرادات

تسجيل الإيرادات

توزيع الإيرادات

تسجيل بنود الصرف

نقل البنود

تسجيل المبالغ

الاستبانات

بنود الإرادات



بنود الإيرادات

الصندوق : مدرسة

ابحث عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصندوق	مسمى البند
مدرسة	(80%) من أرباح المقصف المشغل ذا
مدرسة	الإيراد المالي من متعهد المقصف
مدرسة	الغرامات المالية
مدرسة	الهبات والتبرعات المالية
مدرسة	رصيد أول الفترة
مدرسة	عوائد المشروعات الإستثمارية

(استعراض فقط)

- ✓ ٨٠ % / المقاصف المشغلة من أسهم الطلاب (ذاتي)
- ✓ الإيراد المالي من المتعهد (ايجار المقصف)
- ✓ الغرامات المحصلة من المتعهدين نتيجة مخالفة لبعض البنود
- ✓ هبات وتبرعات أوليا الأمور (مالية)
- ✓ رصيد أول فترة (متبقى العام الماضي
- ✓ المشاريع الاستثمارية داخل المدرسة ولها عائد مالي يضاف ايضاً للصندوق

تسجيل الإيرادات

التنبيهات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس 4.. :

-- الكل --

(80%) من أرباح المقصف المشغل ذاتياً

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي

عوائد المشروعات الإستثمارية

العبات والتبرعات المالية

رصيد أول الفترة

الغرامات المالية

عودة

ابحث

إضافة

بحث

للبحث عن الإيرادات المسجلة سابقة

إضافة

لإضافة إيراد جديد

اختيار من القائمة البند

الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس...

يتم توليد ارقام سند ومرجع تلقائي بعد
عملية الحفظ

تقدي شيك/حوالة

0 من 250 حرف.

عودة

حفظ

المصدر / ايجار مقصف

في حال كان الإيراد من متعهد
في حال تم اختيار بند اخر
يسجل المصدر

رصيد اول فترة / متبقى العام
الماضي من ايجار المقصف

البيان / ايجار الشهر الأول

او دفعة من الإيجار السنوي
حسب ما يتم دفعه من
المتعهد

المستلم / الاسم

صفته / أي وظيفته

تم عملية الحفظ

سيتم نقلك لشاشة الايراد
الرئيسية

اعتماد الإيرادات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد

: الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس ..

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم السند	بنود الإيرادات	نوع السند	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
س م 11877	الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي	نقدي	09/01/1440 19/09/2018	0	قيد التعديل قبل 72 ساعة		عرض تعديل حذف اعتماد سند ايداع مبالغ نقدية في صندوق المدرسة

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية الإضافة بنجاح.

عند إضافة مورد آخر يتم الضغط على زر إضافة
بشرط اعتماد السابق من القائمة

إضافة

بعد حفظ عملة الإدخال السابقة للإيرادات تظهر لنا هذه الشاشة نختار مصدر الإيراد ثم بحث تم يظهر لنا هكذا
قم بالضغط على الاعتماد بعد التأكد
الاعتماد لتتم خطوة توزيع الإيرادات لاحقا .
ننتقل لرابط توزيع الإيرادات في القائمة الرئيسية

توضيحات حول شاشة الإيرادات

تسجيل الإيرادات

بند الإيراد : الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرس ..

ابحث

عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم السند	بنود الإيرادات	نوع السند	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
س م 11877	الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي	نقدي	09/01/1440 19/09/2018	0	قيد التعديل قبل 72 ساعة		عرض تعديل حذف اعتماد سند ايداع مبالغ نقدية في صندوق المدرسة

عدد السجلات الكلبي: 1

تمت عملية الإضافة بنجاح.

إضافة

- **عرض :** يمكن استعراض الإيراد المسجل
- **طلب:** تعديل : يكون الرابط فعال بعد انقضاء ٧٢ ساعة (بشرط عدم التوزيع)
- **تعديل :** إذا كان الرابط فعال فيمكن التعديل على الإيراد (يشترط عدم التوزيع أو الاعتماد)
- **حذف :** إذا كان الرابط فعال فيمكن حذف تسجيل الإيراد (يشترط عدم التوزيع أو الاعتماد)
- **اعتماد :** الاعتماد هو الخطوة النهائية للتسجيل
- **الغاء الاعتماد :** متاح الغاء الاعتماد لمدة ٧٢ ساعة (يشترط عدم التوزيع)
- **سند إيداع :** سند إيداع ورقي يمكن طباعته من النظام
- **اعتماد قيد التعديل قبل ٧٢ ساعة :** قابل للتعديل خلال ٧٢ ساعة قبل توزيع الإيرادات
- **اعتماد نهائي :** تعني أنه لا يمكن التعديل بسبب التوزيع للإيرادات

توزيع الإيرادات

- بعد اعتماد الإيراد سيظهر في شاشة التوزيع
- لا يمكن الغاء اعتماد تسجيل الإيراد بعد التوزيع
- سيتم التوزيع بالضغط على توزيع
- يجب اعتماد التوزيع لينتقل إلى بنود الصرف

التنبيهات

توزيع الإيرادات

في حالة تم التوزيع لا يمكن تعديل أو حذف الإيرادات

إجمالي إيرادات الصندوق : 19720 ريال

توزيع

التنبيهات

توزيع الإيرادات

في حالة تم التوزيع لا يمكن تعديل أو حذف الإيرادات

إجمالي إيرادات الصندوق : 19720 ريال

توزيع

لعرض صفحة قابلة للطباعة انقر هنا.

مسمى البند	نسبة الصرف	الرصيد	الرصيد المتبقي على مستوى البند
إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين	15 %	2958	0.00
البرامج والأنشطة	50 %	9860	0.00
المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية	10 %	1972	0.00
تكريم الطلاب /الطالبات المتميزين	10 %	1972	0.00
تكريم منسوبي المدرسة	5 %	986	0.00
صندوق إدارة التعليم	10 %	1972	0.00

عدد السجلات الكلي: 6

تمت عملية التوزيع بنجاح.

اعتماد

عودة

الخطوات السابقة في اضافة الإيرادات تتم لجميع
بنود الإيرادات الأخرى



بنود الصرف

اختيار بنود الصرف

مسمى البند : -- الكل --

عرض عود

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اختيار	نسبة الصرف %	الصندوق	مسمى البند
<input checked="" type="checkbox"/>	15	مدرسة	إعانات الطلاب/ الطالبات المحتاجين
<input checked="" type="checkbox"/>	50	مدرسة	البرامج والأنشطة
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	تكريم الطلاب / الطالبات المتميزين
<input checked="" type="checkbox"/>	5	مدرسة	تكريم منسوبي المدرسة
<input checked="" type="checkbox"/>	10	مدرسة	صندوق إدارة التعليم

عدد السجلات الكلي: 6

حفظ

استعراض فقط

بنود الصرف

بحث

للبحث عن المصروفات المسجلة سابقة

عودة

ابحث

إضافة

إضافة

لإضافة صرف جديد

التنبيهات

تسجيل بنود الصرف

بنود الصرف

إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين :

-- الكل --

إعانات الطلاب/الطالبات المحتاجين

البرامج والأنشطة

المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية

تكريم الطلاب /الطالبات المتميزين

تكريم منسوبي المدرسة

صندوق إدارة التعليم

إضافة مصروفات

تسجيل بنود الصرف

* بنود الصرف

* قيمة بند الصرف

* رقم السند

* رقم المرجع

* نوع السند

* البيان

* المبلغ الإجمالي

* تاريخ السند

* الرصيد المتبقي

* المستلم

* ملاحظات

(*) حقول إجبارية.

اختيار من القائمة البند المراد ادخل فواتيره

سيتم تولد رقم سند ومرجع تلقائي بعد عملية الحفظ

-- اختر --

:

:

:

:

نقدي ☒ شيك ☐

تحديد رقم الفاتورة المسجل عليها مثال (فاتورة رقم

:

:

مبلغ الفاتورة وتاريخها

:

:

سوف يظهر الرصيد المتبقي بعد ادخال مبلغ الصرف

:

:

:

الغرض من الفاتورة

0 من 250 حرف

يتم حفظ العمل

عودة

حفظ

بنود الصرف

تسجيل بنود الصرف									
بنود الصرف : -- الكل --									
<div>ابحث</div> <div>عودة</div>									
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.									
بند المصروفات	رقم السند	نوع السند	الرصيد المتبقي	المبلغ الإجمالي	تاريخ الإنشاء	عدد الأيام من تاريخ الإنشاء	حالة البند	حالة طلب التعديل	خيارات
بند مدرسة صرف اول	س م 10020	نقدي	1,500.00	500.00	-- 24/03/1439 12/12/2017	0	معتمد نهائي		عرض تعديل اعتماد حذف سند صرف مبالغ مالية من الصندوق المدرسي
بند مدرسة صرف رابع	س م 10025	نقدي	3,500.00	500.00	-- 24/03/1439 12/12/2017	0	قيد التعديل قبل 72 ساعة		عرض تعديل اعتماد حذف سند صرف مبالغ مالية من الصندوق المدرسي

- يجب اعتماد الصرف بعد تسجيله
- متاح تعديل حذف إضافة قبل الاعتماد
- بعد الاعتماد من مسؤول الصندوق المدرسي ينتقل الطلب إلى قائد المدرسة لاعتماده

تسجيل المخالفات

نبيهات

تسجيل المخالفات

تاريخ المخالفة مسجلة في نموذج المخالفة
المسجلة على المتعهد من قبل إدارة المدرسة

:

* تاريخ المخالفة

أولاً - 2 :
50 :

* رمز المخالفة

قيمة المخالفة

مسمى المخالفة

نقص عدد العمالة :

الإجراء :

* الإجراء

الملاحظات :

الملاحظات

0 من 250 حرف.

تحميل

* مرفق توضيح المخالفة

(*) حقول إجبارية.

رمز المخالفة الضغط على السهم تظهر
ارقام بمجرد اختيار الرقم تظهر قيمة
المخالفة ونوعها

الإجراء المتبع من إدارة المدرسة

صورة المخالفة ورقية أو تصوير
للمخالفة من داخل المقصف

عودة

حفظ

نقل البنود في حال وجود فائض في بند

اختيار البند
يظهر الرصيد المتبقي في
ذلك البند
تسجيل نسبة الصرف
٣٠ % ولعمل مناقلة
لعدة بنود بحيث لا
تتجاوز ال ٣٠ %

عودة

حذف



نقل البنود

التاريخ	:	16/09/2018 -- 06/01/1440
* نقل من بند صرف	:	-- اختر --
الرصيد المتبقي من البند أعلاه هو	:	
* نسبة الصرف	:	% <input type="text"/>
القيمة المنقولة	:	
* نقل الى بند صرف	:	-- اختر --
الرصيد المتبقي من البند أعلاه هو	:	
(*) حقول إجبارية.		

إضافة إيصال
تسليم ١٠% نسبة
صندوق الإدارة

بالضغط على كلمة بحث تظهر
لنا قائمة

التنبيهات

بياناتي الشخصية

التقارير

خدمات شؤون المعلمين

مصادر التعلم

التطوير المهني

نظام المقاصف

تسجيل الأبناء

خروج

لتحميل إيصال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

السنة الدراسية : 1439-1440

ابحث

ابحث

عودة

التنبيهات

لتحميل إيصال تسديد نسبة صندوق الإدارة 10%

السنة الدراسية : 1439-1440

ابحث

السنة الدراسية	تاريخ التسديد	المبلغ	المرفق	خيارات
1439-1440	20/01/1440			إضافة
	30/09/2018			تحميل

(*) حقول إجبارية.

عودة

تسجيل وتحميل صورة الايصال

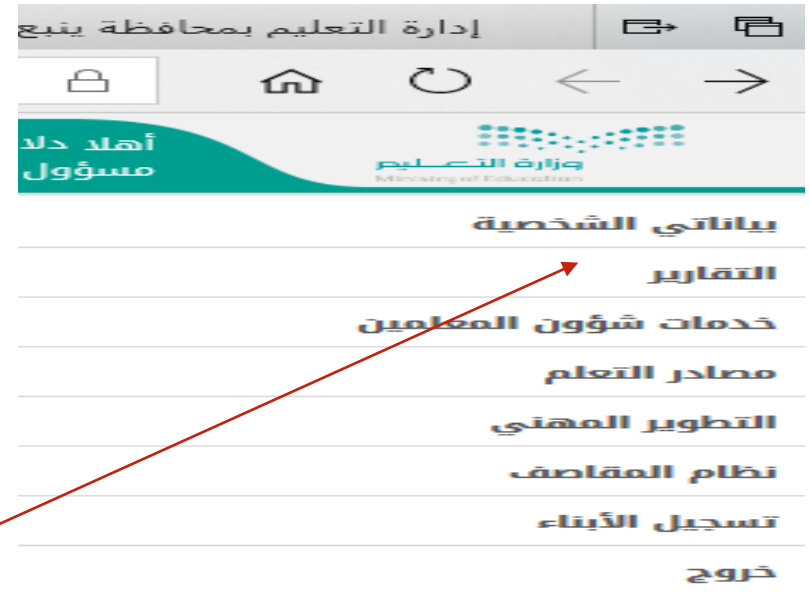
لا يوجد بيانات وفقا لمدخلات البحث.

عودة

الاستبانات
يتم نشرها من قبل الوزارة

التقارير من صفحة مسؤول الصندوق المدرسي

الضغط على
ايقونة التقارير
صفحات قابلة
للطباعة





اكتب نص البحث

تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

اعداد أعضاء اللجان

أعداد أعضاء اللجان

عودة



بحث | التالي

1 من 1 صفحة

وزارة التعليم
Ministry of Education

المدرسة : المتوسطة الثالثة ببنع البحر

اعداد أعضاء اللجان

الإدارة	المكتب	المدرسة	الرقم الوزاري	اعداد أعضاء اللجان
إدارة التعليم بمحافظة بنع	مكتب تعليم بنع البحر	المتوسطة الثالثة ببنع البحر		3

20/01/1440

1/1



اكتب نص البحث

تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

أعضاء اللجان

عودة



بحث | التالي



صفحة من 1

1



المدرسة : المتوسطة الثالثة ببنع البحر

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة : إدارة التعليم بمحافظة بنع

المكتب : مكتب تعليم بنع البحر

أعضاء اللجان

الإدارة	المكتب	المدرسة	الرقم الوزاري	عضو اللجنة (معلم)	رقم الهوية	تاريخ الاختيار كعضو لجنة
إدارة التعليم بمحافظة بنع	مكتب تعليم بنع البحر	المتوسطة الثالثة ببنع البحر	46573		1028611650	07/01/1440
						07/01/1440
						07/01/1440



اكتب نص البحث

تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

الأصناف التي تم اعتمادها

عودة



الأصناف

مضاف من قبل	الصف
مدير عام خدمات الطلاب	البسكويت والمعمول المصنوع من الدقيق العالي من الجلوتين لمرضى حساسية القمح (السيوليك).
مدير عام خدمات الطلاب	الزيادي الخالص، والزيادي بالفواكه الطيحية
مدير عام خدمات الطلاب	الحليب الطازج أو المعاد تكويره (الحليب المجفف) بعبوات مطوّل الأجل كامل أو قليل الدسم
مدير عام خدمات الطلاب	المصائر الطيحية والمعلية التي لا تقل نسبة عصير الفاكهة عن (30%)

أكتب نص البحث



تقارير المقاصف

أعداد أعضاء اللجان

أعضاء اللجان

الأصناف

بنود الإيرادات

بنود الصرف

محضر حصر مخالفة بالمقصف المدرسي

الإيرادات

المصروفات

عودة



بنود الإيرادات

الصفحة	مسمى البند
مدرسة	(80%) من أرباح المقصف الممثل ذاتياً
مدرسة	الإيراد المالي من متعهد المقصف المدرسي
مدرسة	عوائد المشروعات الإستثمارية
مدرسة	الهبات والتبرعات المالية
مدرسة	رصيد أول الفترة
مدرسة	الفرامات المالية

عودة



المنطقة التعليمية
وزارة التعليم

بنود الصرف

الصفحة	مسمى البند
مدرسة	مذوق إدارة التعليم
مدرسة	المستلزمات المكتبية والمدرسية الضرورية
مدرسة	إعدادات الطاقم/الطلاب المحتاجين
مدرسة	البرامج والأنشطة
مدرسة	تكريم منسوبي المدرسة
مدرسة	تكريم الطاقم/الطلاب المتميزين



تم بحمد الله وفضله

المرجع / الحقيبة التدريبية للمقاصف المدرسية للمشرف العام بالوزارة

الأستاذ / عبد الله البدر

