

سجل فريق مجتمع التعليم المهني

المدرسة:

التخصص:

العام الدراسي :

إعداد مشرفاته وحدة البرنامج الوطني لتطوير المدارس عام ١٤٤٠/١٤٣٩:

فاطمة عبد الرحمن البقعاوي

مها عبد الكريم السبمان

هند ناوي الشمري

حنان عبد الرحمن الشنيفي

المراجعة:

حنان عبد الرحمن الشنيفي

خديجة سداح الشمري

مديرة وحدة البرامج الوطني لتطوير المدارس (بناته)

وفاء عبد الله البشر

محتويات الدليل:

م	الموضوعات
١-	المقدمة
٢	قرار تشكيل الفريق
٣	اجتماع القائدة مع الفريق
٤	نسخة من الجدول المدرسي
٥	قوانين الفريق
٦	القيم + الرؤية + الرسالة
٧	تحليل بيانات الطالبات
٨	المشاكل في المادة العلمية والاولويات التي تحكم المادة
٩	الهدف الذكي
١٠	مؤشرات الأداء للفصل او الوحدة الدراسية
١١	قائمة تصنيف الطلاب
١٢	خطة العمل
١٣	الاجتماعات الدورية
١٤	الملحقات

مقدمة

يرتكز تنفيذ البرنامج الوطني لتطوير المدارس على تفعيل مفهوم مجتمعات التعلم المهنية، إذ أظهرت الدراسات التربوية الحديثة أهمية مجتمعات التعلم المهنية في إيجاد بيئة العمل الداعمة وأثرها على الرضى الوظيفي للمعلمين والقيادات المدرسية، وعلى تشجيعهم بتجريب ممارسات جديدة في الفصول الدراسية وغيرها. كما بينت الدراسات الأثر الإيجابي لمجتمعات التعلم على تحسين نوعية فرص التعلم المقدمة للطلاب، و أظهرت أن مجتمعات التعلم المهنية هي من أفضل الوسائل وأهمها في تحسين كفاءة الأداء المدرسي وزيادة فاعليته. فعندما تقوم مجموعة من المعلمين وليس الأفراد بتنفيذ أنشطة التعليم والتعلم والتخطيط والتقييم، فإن النمو المهني لأفراد المجموعة الناتج عن التفكير الجمعي وتشارك الخبرات العملية يكون موجهاً نحو الغايات المشتركة في تحسين تعلم الطلاب، وتطوير الشعور بالمسؤولية الجماعية عن تحقيق ذلك.

قرار

بناءً على الصلاحيات المخولة لنا.....
فقد تم تكليف فريق التأزر لمجتمعات التعلم المهنية، لمادة، للصف..... ،
ومدة التكليف من تاريخه .

أسماء أعضاء الفريق :

م	اسم العضو	العمل المكلف به	التوقيع	ملاحظات
		مساند		
		مقرر		
		عضو		
		عضو		

مهام الفريق:

١. وضع قواعد العمل والالتزامات لفريق التأزر .
٢. وضع الهدف الذكي للفريق.
٣. إعداد خطة عمل مجتمع التعلم.
٤. إعداد قائمة تتضمن المعارف والمهارات والميول التي سيكتسبها الطلاب.
٥. الالتزام والتركيز على تعلّم كل طالب.
٦. إعداد التقويمات التكوينية المشتركة.
٧. تحليل نتائج التقويمات المشتركة متضمنة مواطن القوة والاستراتيجيات لمعالجة القضايا ذات الاهتمام.
٨. إعداد تقارير دورية وختامية بالنتائج المتحققة والتوصيات والملاحظات على مجتمع التعلّم، ورفعها لقائدة المدرسة.
٩. ما يستجد من مهام.

والله ولي التوفيق

قائدة المدرسة:

الاسم:

التوقيع:

محضر اجتماع قائدة المدرسة مع فريق التآزر

الاجتماع رقم: () التاريخ: / / ١٤ هـ الجهة المنفذة () المقر ()
التخصص: الجهة المستهدفة ()

جدول الأعمال

- ١)
- ٢)
- ٣)
- ٤)
- ٥)
- ٦)
- ٧)
- ٨)
- ٩)

ب_ المقترحات والتوصيات

.....

.....

.....

.....

.....

توقيع الحضور:

الاسم	التوقيع	الاسم	التوقيع

تنظيم فريق التآزر لمادة ()

❖ تنظيم الصف أو الفصل بشكل لتحسين تعلم الطالبات.

❖ مكان الاجتماع/.....

❖ تفعيل حصص الاجتماع التآزري في الجدول المدرسي.

اليوم / الحصة	١	٢	٣	٤	٥	٦	٧
الاحد							
الاثنين							
الثلاثاء							
الاربعاء							
الخميس							

قائدة المدرسة:

الاسم /

التوقيع /

قوانين فريق التآزر للمجتمع المهني لمادة.....

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.

قائدة المدرسة

الاسم/

التوقيع/

الرؤية :

.....
.....

الرسالة:

.....
.....
.....

القيم:

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.

قائدة المدرسة:

الاسم/

التوقيع/

تحليل بيانات الطالبات في مادة

مقبول	جيد	جيد جداً	ممتاز	التقدير
				الفصل
		%	%	

قائدة المدرسة/

الاسم /

التوقيع/

المشاكل في المادة العلمية :

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.
- ٨.
- ٩.

الأولويات التي تحكم المادة :

- ١.
- ٢.
- ٣.
- ٤.
- ٥.
- ٦.
- ٧.
- ٨.
- ٩.

الهدف الذكي:

.....
.....
.....

مؤشرات الأداء:

..... ١.
..... ٢.
..... ٣.
..... ٤.
..... ٥.
..... ٦.
..... ٧.

قائدة المدرسة:

الاسم/

التوقيع/

مؤشرات الأداء للوحدة /الفصل في مادة

مؤشر الأداء	المعرفة المطلوبة	المهارة المطلوبة	الاستراتيجية المستهدفة	أساليب التقويم

فريق التأزر:

قائدة المدرسة/

الاسم /

التوقيع/

قائمة تصنيف الطلاب حسب امتلاك المعرفة والمهارات

الصف...../ الفصل/ التاريخ.....

التلميذات المتقنات	التلميذات المتوسطة الإتقان	التلميذات الغير متقنات
إثراء	تدريب	علاج

إعداد فريق التآزر:

قائدة المدرسة:

الاسم /

التوقيع/

خطة العمل للفريق التآزري في مادة..... للعام

المراحل	الاجراءات	المنفذ	التاريخ	مؤشرات الانجاز
مرحلة التهيئة	تحليل المنهج وتحديد الأولويات التي تحكم المادة			
	تحليل بيانات الطالبات			
	تحديد الهدف الذكي			
	تحديد الصعوبات بالمادة ١_شكاوى المعلمات ٢_شكاوى أولياء الأمور ٣_شكاوى الطالبات			
	تحديد مؤشرات أداء لكل (وحدة أو فصل) تحديد الاستراتيجيات تصميم أساليب التقويم "قبلي" معرفة هل الطلاب يمتلكون المعرفة والمهارات المطلوبة			
مرحلة التنفيذ	قائمة تصنيف الطلاب حسب امتلاك المعرفة والمهارات			
	مرحلة دورة حياة المجتمعات المهنية: ١ _ تحديد الاستراتيجيات الأسبوعية ٢ _التقويمات التكوينية المشتركة الدورية مع مراعاة معيار الاتقان فيها ٣_ استخدام نتائج التقويمات التكوينية ٤-تصنيف الطالبات وفق بناء نتائج التقويمات التكوينية ٥_ بناء الهرم التدخلات			
	١-التقويم الختامي ٢-التقرير			

قائدة المدرسة:

الاسم /

التوقيع/

اجتماع فريق التآزر

اسم الفريق: التاريخ: المكان:

رقم الاجتماع

.....

الدور	الاسم	التوقيع
الميسرة		
الضابطة		
المنظمة		

القوانين:

-
-
-
-

مؤشرات الأداء:

-
-

موضوع الاجتماع:

-
-
-

محضر الاجتماع:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

أجندة الاجتماع القادم:

-
-
-
-

تقييم الاجتماع:

.....

.....

قائدة المدرسة : الاسم/

التوقيع/

معلومات إثرائية

تطبيق مجتمعات التعلم المهنية

تنظيمات الفرق التأزيرية :

- فرق المادة نفسها او الصف نفسه
- الفرق العمودية (اول -ثاني -ثالث)مثلاً رياضيات اول- ثاني -ثالث ثانوي
- الفرق الالكترونية
- الفرق متعددة التخصصات .

اساسيات العمل كفريق تأزيري :

- تخصص وقت للتأزر
- وضوح ما سيركز عليه التأزر
- صورة واضحة للعملية التأزيرية
- قواعد من اجل عمل اعضاء الفريق التأزيري
- تركيز جهود الفرق على الاهداف الصحيحة
- الاحتفال بالنجاح.
- الاجتماع اسبوعيا/ وقت لا يقل عن ٨٠ دقيقة

ما هو المجتمع المهني :

- ليس برنامج يشترى او يطبق من قبل أي اشخاص غير اعضاء الهيئة التعليمية نفسها .
- ليس اجتماعاً دورياً بين اعضاء فريق معين لانجاز مهمة ما.
- ليس نادياً لقراءة الكتب والحوار .

المجتمع المهني :

عملية مستمرة يعمل فيها المعلمون بشكل تأزيري في دورات متكررة من التقصي الجماعي والبحث الاجرائي من أجل تحقيق نتائج افضل للطلاب للذين يخدمونهم.

كلمات مفتاحية من التعريف :

١. عملية مستمرة
٢. دورات متكررة
٣. التقصي الجماعي
٤. البحث الاجرائي
٥. تحقيق نتائج افضل للطلاب

عناصر المجتمع التعلم المهني :

- تركيز على التعليم
- ثقافة التآزر
- تقصي جماعي

إن جوهر المجتمع المهني يكون في التركيز والالتزام بتعلم كل طالب

س / من هو المحرك وراء تطوير التعلم المهني ؟

الفريق التآزري:

وهو مجموعة من الأفراد لديهم مسؤوليات مشتركة يعملون معاً بشكل مترابط فيما بينهم لتحقيق هدف مشترك مرتبط بهدف المدرسة لتحقيق مستويات عالية من التعليم .

تخصيص وقت للتآزر:

- التحضير المشترك (حصتين).
- الجدولة بالتوازي (بالجدول بنفس وقت المادة).
- أوقات الابتداء أو الانتهاء المعدلة.
- الحصص المشتركة.
- الوقت المدخر.
- وقت اجتماع المعلمين.

أساسيات العمل كفريق تآزري:

١. وضوح ما سيركز عليه التآزر
٢. قواعد العمل للفريق التآزري

قواعد العمل للفريق التآزري:

هي سلوكيات يومية متفق عليها والتزامات جماعية سيتبناها الفريق كي يعمل بشكل هادف ومنتج.

الإعداد لاجتماعات فعالة:

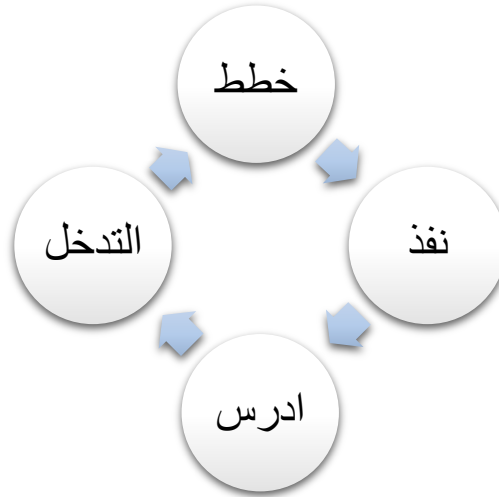
- تحديد الأدوار (ميسر الاجتماع - منظم الوقت - مسجل - متأكد من الفهم)
- وضع أجندة وتسجيل محاضر الاجتماعات. تتضمن الأجندة (الوقت - التاريخ - المكان - الأدوار - مواضيع الاجتماع - قواعد العمل - تقييم الاجتماع)
- تنظيم ملف للفريق ولكل عضو من الفريق.

بعد الاجتماع:

- قيام كل عضو بالمهام.
- جمع البيانات.
- تركيز جهود الفريق على الأهداف الصحيحة.

الأسئلة التي تقود العمل في الفرق التآزرية:

١. ما الذي نريد من طلابنا أن يتعلموه؟
٢. كيف سنعرف أن كل طالب قد تعلم؟
٣. كيف سنستجيب عندما لا يتعلم بعض الطلاب؟
٤. كيف نستطيع أن ننثري تعلم الطلاب الذين أظهروا الإتقان؟



ماذا نقوم به من عمل في السؤال الأول من مهارات -معارف-اتجاهات؟
مثال: منهج مضمون وقابل للتطبيق

١. يتيح هذا المنهج لوصول الطلاب الى التعلم الأساسي ذاته
٢. يمكن تعليمه خلال إطار زمني محدد من قبل الفريق.

أسئلة لتحديد التعلم الأساسي:

١. هل يبقى التعلم لمدة طويلة؟
٢. هل هذا التعلم يستخدم في أكثر من جانب في المنهج؟
٣. هل هذا التعلم هو تعلم قبلي للتعلم المستقبلي؟

إذا جاوبنا على واحد بنعم أو أكثر معنى ذلك انه تعلم أساسي

ما الذي نريد من طلابنا أن يتعلموه؟

أهمية تحديد التعلم الأساسي بشكل تآزري

- يعزز الوضوح
- يعزز الأولويات
- يساعد في تحديد التعلم لضمان تعليم التعلم الأساسي قبل وضع التقويمات التكوينية
- يساعد في بناء منهج قابل للتطبيق

للإجابة على السؤال الثاني:

١. ماهي ممارسات المعلمين في مدرستك لمعرفة إن كان كل طالب قد تعلم ما نريده ان يتعلمه؟

٢. كيف سنعرف ان كل طالب قد تعلم؟

أ- وضع حد ادنى معين من التقويمات التكوينية المشتركة للتأكد من تفقد تعلم كل طالب.

ب- إظهار كيف أن كل سؤال في التقويم يقيس هدف معين .

ج- تحديد معيار الكفاءة لكل هدف.

للإجابة على السؤال الثالث:

١. كيف سنستجيب عندما لا يتعلم الطلاب؟

٢. ماهي الممارسات حيال الطلاب الذين لم يتعلموا في مدرستكم؟

- تزويد الطلاب بفرص متعددة ليظهروا لها تعلمهم.
- نعطي الطلاب الذين لم يتعلموا وقتاً اضافياً وذلك لندعم التعليم أولاً بأول وبطريقة موجهه ومنظمة وليس بطريقة عشوائية.

نصائح لاستمرارية تقدم الفرق التآزيرية:

- تشكيل الفريق
- تخصيص وقت للتآزر
- تزويد الفرق بالأدوات الأساسية
- تقويم تقدم الفرق بشكل مستمر
- نمذجة القيادة

ملاحظة:

(عندما تقوم بعمل جيد بالتقويم التكويني فأن نتائج التقويم الختامي ستكون جيدة أيضاً)

تصميم التقويم التكويني المشترك:

- ١- تحديد الأهداف التعليمية وموقعها على سلم بلوم.
- ٢- اختيار استراتيجيات التقويم المناسب.
- ٣- وضع خطة التقويم.
- ٤- تحديد التسلسل الزمني للتقويمات.
- ٥- كتابة التقويم.
- ٦- مراجعة التقويم.
- ٧- وضع محكات للأداء المقبول (الكفاءة).

استراتيجيات (اساليب) التقويم:

١. الإجابة المختارة والقصيرة
٢. الإجابة الموسعة والخطية
٣. الأداء المباشر أمام المعلم
٤. التواصل الشخصي - النقاشات السائرة

ملاحظة:

لكل هدف حتى يُقاس لابد أن أسأل ثلاثة أسئلة. لابد أن يحل الطالب ٢ من ٣

بعد تنفيذ التقويمات التكوينية :

ماذا بعد التقويمات التكوينية:

جمع البيانات - تحليل البيانات - تخطيط التدخل - مراجعة التقويم - الخطوات
اللاحقة

أسئلة للتأمل في البيانات:

- ماهي الأهداف التعليمية التي كان فيها أداء الطلاب جيداً في هذا التقويم؟
- كيفية إيجاد التوجيه نحو النتائج؟

١. أهداف ذكية

٢. تقويمات تكوينية.

٣. ضمان ممارسة لكل متعلم.

انتهى