



استمارة انتداب

أ. المنتدبون :

م	الاسم	الوظيفة	المرتبة/ م	رقمها	الراتب	جهة العمل	السجل المدني
١							
٢							
٣							

ب - المهمة : ()
 نوعها: انتداب مدتها () أيام من يوم / / ١٤٣ هـ إلى نهاية يوم / / ١٤٣ هـ
 وسيلة النقل : جهتها : من () إلى () خط السير :
 هل المنتدب بمفرده : () عضو في لجنة
 ج . الطلب : مع التحية لسعادة مدير عام التعليم وفقه الله
 أمل الموافقة على انتداب / الموضح اسمه أعلاه/ الموضحة أسماؤهم بالبيان المرفق للمدة المحددة بعاليه .
 الاسم _____ الوظيفة _____ التوقيع _____
 رأي صاحب الصلاحية إلى : مدير شؤون الموظفين / يعتمد مايلي:
 الاسم : د. يوسف بن محمد الثويني الوظيفة : مدير عام التعليم التوقيع : _____

إذا كان المنتدبون أكثر من أربعة يربط بهذه الاستمارة بياناً متضمناً للمعلومات الواردة في فقراته

إذا كان رأي صاحب الصلاحية عدم الموافقة تعاد للقسم الذي طلب الانتداب إذا كان رأي صاحب الصلاحية الموافقة تحال لشؤون الموظفين لاستكمالها

المكرم / مدير إدارة الميزانية اعتمدوا الارتباط بمبلغ _____ ريال من بند _____ قطاع _____ اعتمدوا الارتباط بمبلغ _____ ريال من بند _____ قطاع _____ الاسم _____ الوظيفة : مدير شؤون الموظفين التوقيع _____	طلب ارتباط لاحتياج الفرع
تعاد مع التحية الرقم / التاريخ / / ١٤٣ هـ الارتباط على بند : _____ وبند : _____ وبند : _____ لم يتم الارتباط على بند : _____ لعدم وجود اعتماد للقطاع الاسم : _____ الوظيفة : مدير إدارة الميزانية التوقيع _____	القرار

إذا تم الارتباط تحال قسم خدمة الموظف لإصدار القرار

الرقم التاريخ : / / ١٤٣ هـ المشروعات :

إن مدير الشؤون الإدارية والمالية ، وبناءً على الصلاحيات الممنوحة له ، يقرّر مايلي:

١ . الموافقة على انتداب الموضحة أسماؤهم / الموضح اسمه / أعلاه للقيام بالمهمة المشار إليها أعلاه .

٢ . يكون ذلك لمدة : () أيام من ليلة / / ١٤٣ هـ إلى نهاية ليلة / / ١٤٣ هـ .

٣ . يصرف له/ لهم / بدل نقل يومي تمثيلاً مع المادة (٢/١٧) من الفصل الرابع من الباب الثاني من لوائح الخدمة المدنية

٤ . على الجهات المهنية تنفيذ قرارنا هذا .

الاسم : فهد بن عوض الشمري الوظيفة : مدير الشؤون الإدارية والمالية التوقيع

أ. النفقات المطالب بها : مصاريف سفرية نقل داخلي أجور ترحيل

إن المعلومات المدونة بعاليه صحيحة ومطابقة للواقع : توقيع المنتدب:

ب. الطلب مع التحية / مدير الشؤون الإدارية والمالية .. نأمل الموافقة على صرف الاستحقاق طبقاً للمعلومات أعلاه .

الاسم : _____ الوظيفة : _____ التوقيع _____
 رأي صاحب الصلاحية إلى / مدير شؤون الموظفين يعتمد مايلي:
 الاسم : فهد بن عوض الشمري الوظيفة : مدير الشؤون الإدارية والمالية التوقيع _____
 ص/ للموظفين لملف الانتداب

يربط هذه الاستمارة مع صورة من التوقيع